

Anexo II (a)

ACUERDO DE 8 DE ENERO DE 2025, DEL CONSEJO DE GOBIERNO, POR EL QUE SE TOMA CONOCIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN CORPORATIVA PARA 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS (Orden cronológico):


TODOS LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE SON ACCESIBLES

Núm. de orden	Denominación del documento
1	Memoria justificativa
2	Publicación del Plan de Formación en el BOJA

En virtud de lo establecido en el Acuerdo de 17 de diciembre de 2013, del Consejo de Gobierno, por el que se adoptan medidas para la transparencia del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, y dando cumplimiento a las Instrucciones de coordinación para asegurar la homogeneidad en el tratamiento de la información en cumplimiento de lo establecido en el citado Acuerdo, se emite la presente propuesta sobre la aplicación de los límites de acceso de los documentos que integran el expediente relativo al asunto.

Fdo.: Ana María Corredera Quintana
Viceconsejera de Justicia,
Administración Local y Función
Pública



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANA MARIA CORREDERA QUINTANA	09/01/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmRLUKD3T4UGZ5JACYAK9T8HVS7	PÁG. 1/1	

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO, POR EL QUE SE TOMA CONOCIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN 2025 DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

En virtud del Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías, se crea la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública y, en su artículo 14, se le adscribe el Instituto Andaluz de Administración Pública. Asimismo, el Decreto 164/2022, de 9 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública dispone, en su artículo 2.2, que el Instituto Andaluz de Administración Pública está adscrito a dicha Consejería a través de la Secretaría General para la Administración Pública.

En el ejercicio de las funciones del Instituto Andaluz de Administración Pública (en adelante, el Instituto), recogidas en el Decreto 277/2009, de 16 de junio, por el que se aprueban sus Estatutos, se elabora y aprueba para el año 2025 un plan de formación corporativa con el que pretende dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en las empleadas y empleados públicos, que permitan ofrecer un servicio a la ciudadanía más útil, eficiente y comprometido.

Como establecen sus Estatutos, el Instituto debe dirigir un sistema de formación dinámico e innovador que ayude al personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía o, en su caso, de las Entidades Locales andaluzas, y al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía a descubrir la importancia de su actuación, de su preparación para el desempeño de sus funciones, de su desarrollo profesional y de la mejora de sus cualificaciones y competencias, tanto personales como profesionales, de forma que posibilite la implantación efectiva de las diferentes estrategias y la consecución de los objetivos propuestos al servicio de la política de la Junta de Andalucía, como instrumento básico para la mejora y modernización de sus servicios públicos.

Entre las funciones de su Consejo Rector, órgano superior colegiado de gobierno del Instituto que establece sus líneas de actuación de acuerdo con la dirección estratégica de la Consejería competente en materia de Administración Pública, está la de aprobar los planes de formación del Instituto. El pasado 19 de diciembre se ha celebrado la sesión de este órgano, presidido por el Consejero de Justicia, Administración Local y Función Pública, aprobándose el Plan de Formación Corporativa para 2025.

Este Plan continúa con la apuesta decidida por la capacitación y la gestión del conocimiento de las personas que forman parte de la Junta de Andalucía. La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, nació de la necesidad de actualizar la regulación vigente a fin de alcanzar un modelo de Administración más profesionalizada, basada en una gestión de los recursos humanos, orientada a la calidad, eficiencia, cualificación y compromiso con la realidad social y económica, con el objetivo último de favorecer la excelencia en la prestación de los servicios públicos a la ciudadanía. Tanto esta ley como el

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACION

FIRMADO POR

JOSE LOAIZA GARCIA

18/12/2024

VERIFICACIÓN

Pk2jmAHDMF7EBUF2BKGYS3EVTYAK6E

PÁG. 1/4





«Plan Estratégico de los Recursos Humanos de la Administración General de la Junta de Andalucía 2023-2030» aprobado por Acuerdo de 24 de octubre de 2023, del Consejo de Gobierno, se convierten en verdaderos instrumentos de transformación para lograr un empleo público de calidad y comprometido con la sociedad para favorecer la excelencia en la prestación de los servicios públicos.

En este escenario, la formación sigue jugando un papel crítico para asegurar que el personal al servicio de la Junta de Andalucía progrese hacia perfiles cualificados, eficientes, capaces y comprometidos. En este sentido el Instituto desarrollará en el año 2025 el Plan Estratégico de mejora de las competencias del personal de la Junta de Andalucía 2025-2029, en el que se han identificado entre otras, estas líneas de trabajo:


1. Mejora de la identificación de necesidades de aprendizaje y formación y de la coordinación de la gestión de la formación.
2. Mejora de la comunicación y la difusión de la actividad de aprendizaje y formación del Instituto.
3. Avanzar en la mejora de las metodologías de aprendizaje y formación.
4. Seguir avanzando en la identificación de competencias e itinerarios formativos.
5. Seguir mejorando los instrumentos de evaluación de programas y acciones formativas.

Asimismo, el Instituto sigue avanzando en superar las limitaciones del modelo actual de formación con propuestas de reorganización y renovación claras que vayan relegando prácticas menos efectivas, sustituyéndolas por propuestas alternativas más innovadoras y útiles que, unidas a la puesta en funcionamiento del sistema de gestión de la formación GALATEA, deben dar como resultado una mayor y mejor formación.

Por todo lo anterior, para la elaboración del Plan de Formación Corporativa para 2025, el Instituto ha realizado un análisis de la situación actual con los distintos organismos de la Junta de Andalucía, así como con las organizaciones sindicales más representativas y, mediante un proceso dialogado. Este proceso dialogado con todos los actores implicados continuará a lo largo de 2025.

Por tanto, siguen siendo la participación, la concertación y el consenso los principios que sustentan las acciones contenidas en el Plan, todo ello en coherencia con la intención de hacer del Plan una herramienta que contribuya al fortalecimiento de la organización y a la mejora de la prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

En el Plan se han descrito siete objetivos:

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LOAIZA GARCIA	18/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmAHDMF7EBUF2BKGYS3EVTYAK6E	PÁG. 2/4	




1. Mejora de la identificación de necesidades de aprendizaje y formación y de la coordinación de la gestión de la formación.
2. Mejora de la comunicación y la difusión de la actividad de aprendizaje y formación del IAAP.
3. Continuar con la mejora de las metodologías de aprendizaje y formación.
4. Avanzar en la identificación de competencias y en los itinerarios formativos.
5. Mejorar los instrumentos de evaluación de programas y acciones formativas.
6. Reforzar el enfoque de género.
7. Incorporación en la formación transversal del Instituto de manera progresiva al personal del sector instrumental.

El Plan de Formación Corporativa para 2025 puede resumirse en las siguientes cifras: 91.135 plazas, distribuidas en 553 acciones formativas, con un total de 13.268 horas de formación, para un número de personas destinatarias que se eleva a más de 40.000 empleadas y empleados públicos.

La financiación del Plan de Formación Corporativa para el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía se realiza mediante los fondos obtenidos de las aportaciones de los y las empleadas públicas distribuidos mediante el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas y recibidos en el marco del mismo del Estado, siendo el importe correspondiente a la Comunidad Autónoma de Andalucía el que se recoja en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2025, con base en el Acuerdo anual de gestión de fondos aprobado por la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, presidida por el Director del Instituto Nacional de Administración Pública, y que a esta fecha aún no se ha producido. Por ello, tomamos la cantidad correspondiente al año 2024, 2.221.441€ que unida a la cantidad presupuestada de fondos propios para el año 2025 por el Instituto, supone una movilización total de 2.707.670€ para atender la formación de las empleadas y empleados públicos de la Administración General de la Junta de Andalucía y personal no judicial de la Administración de Justicia en Andalucía, sin tener en cuenta el programa de formación externa y homologación, así como, la formación emergente y los costes indirectos.

Asimismo, a fin de posibilitar la evaluación del Plan de Formación en el marco de mejora continua con la que trabaja el Instituto, se han establecido los compromisos de actuación asociados a cada uno de los objetivos, muestra del valor e importancia que la Administración de la Junta de Andalucía da a la formación de sus empleadas y empleados públicos.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE LOAIZA GARCIA	18/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmAHDMF7EBUF2BKGYS3EVYAK6E	PÁG. 3/4	




Por todo ello, teniendo en cuenta la prioridad que la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública da a la formación del personal al servicio de la Junta de Andalucía y al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en Andalucía, y la repercusión que para la organización y para la ciudadanía andaluza tiene dicha formación, se considera oportuno y conveniente que el Plan de Formación Corporativa para 2025, sea conocido por parte del Consejo de Gobierno.

En Sevilla, en la fecha de la firma.

José Loaiza García
DIRECTOR DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACION

FIRMADO POR	JOSE LOAIZA GARCIA	18/12/2024	
VERIFICACIÓN	Pk2jmAHDMF7EBUF2BKGYS3EVYAK6E	PÁG. 4/4	

1. Disposiciones generales

CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Resolución de 23 de diciembre de 2024, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se publica el Plan de Formación Corporativa para 2025 y se convocan determinados cursos del Programa de Formación de Justicia.

En el Instituto Andaluz de Administración Pública reafirmamos nuestro compromiso con la transformación de la Administración, orientada a ofrecer un servicio público de calidad que responda de manera efectiva a las demandas de una sociedad en constante evolución.

Con este propósito, el presente Plan de Formación se alinea plenamente con el marco normativo de referencia, encabezado por la Ley de Función Pública de Andalucía, el Plan Estratégico de Recursos Humanos y el Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía. Este marco establece la formación y el aprendizaje como pilares fundamentales para potenciar el talento, gestionar el conocimiento de manera eficiente y desarrollar las competencias profesionales del personal al servicio de la Administración. Esta apuesta decidida por la capacitación se presenta como un motor clave para el fortalecimiento institucional y una herramienta estratégica para construir una Administración moderna, eficiente e innovadora, capaz de afrontar con éxito los desafíos del presente y del futuro.

En el ejercicio de sus funciones, recogidas en el Decreto 277/2009, de 16 de junio, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, elabora y aprueba para el año 2025 un Plan de Formación Corporativa, con el que pretende dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en las empleadas y empleados públicos, que permitan ofrecer un servicio a la ciudadanía más útil, eficiente y comprometido.

Por ello, esta Dirección adopta la siguiente resolución:

Primero. Publicación.

Mediante esta resolución se publica el Plan de Formación Corporativa del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2025.

La información publicada en el Plan se podrá ampliar en la ficha descriptiva de cada acción formativa disponible en la página web del IAAP

<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>

Segundo. Aprobación del modelo de solicitud de participación en acción formativa.

Se aprueba el nuevo modelo normalizado de solicitud de participación en acción formativa que figura en el Anexo XII que será rellenable siempre en formato online a través de la web del IAAP.

Tercero. Convocatoria del Programa de Formación de Justicia.

1. Se convocan los cursos del primer semestre de los Programas de Formación de Justicia de acuerdo con las bases de la convocatoria recogida en el apartado 4.3 del Plan de Formación Corporativa del Instituto Andaluz de Administración Pública para 2025.

2. Las solicitudes se podrán presentar desde el día 3 de febrero al 17 de febrero de 2025, ambos inclusive.

Sevilla, 23 de diciembre de 2024.- El Director, José Loaiza García.

00313470

Í N D I C E

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE.
 - 3.1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
 - 3.1.1. Programa de Formación de Acceso y Acogida.
 - 3.1.2. Programa de Formación General.
 - 3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento.
 - 3.1.4. Programa de Formación para la Promoción.
 - 3.1.5. Programa de Formación para la Dirección.
 - 3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.
 - 3.1.7. Programa de Innovación docente.
 - 3.2. FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO.
 - 3.3. FORMACIÓN DE JUSTICIA.
4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA.
 - 4.1. Procedimiento de acceso a las acciones formativas.
 - 4.1.1. Procedimiento mediante convocatoria pública.
 - 4.1.2. Otros procedimientos de acceso.
 - 4.1.3. Información adicional.
 - 4.2. Régimen académico.
 - 4.2.1. Personas destinatarias.
 - 4.2.2. Modalidad formativa y calendario.
 - 4.2.3. Derechos y obligaciones de las personas participantes.
 - 4.2.4. Régimen de asistencia, renuncia y certificación.
 - 4.3. Bases de la convocatoria de la Formación de Justicia.
 - 4.3.1. Personas destinatarias.
 - 4.3.2. Solicitudes.
 - 4.3.3. Criterios de selección.
 - 4.3.4. Resultado de la selección y confirmación de participación.
 - 4.3.5. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas del personal de Justicia.
 - 4.4. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas de las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP.

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025**1. INTRODUCCIÓN**

El Plan de Formación 2025 del Instituto Andaluz de Administración Pública (en adelante IAAP) nace como cada año con la vocación de ser herramienta útil al servicio de la organización y las personas que forman parte de ella. Este plan busca, por tanto, dar respuesta a los retos y necesidades que nuestra administración pública debe afrontar para asegurar una gestión más eficiente y alineada con las demandas de la ciudadanía.

Este año el Plan incorpora varias novedades:

Primera. Fruto de un trabajo de reflexión y participación, que ha involucrado a los servicios de personal, gestores de formación, delegaciones territoriales, personal docente y personas usuarias de los programas de aprendizaje y formación, se han incorporado algunas novedades para dar respuesta a propuestas recogidas a través de este proceso. En el desarrollo del Plan Estratégico de mejora de las competencias de la Junta de Andalucía 2025-2029 que se redactará en 2025 completaremos aquellas mejoras sugeridas que son de largo recorrido.

Segunda. Atendiendo al lugar central donde la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, sitúa a la formación, el aprendizaje, así como la gestión

del conocimiento y la innovación, serán estos ámbitos los que tengan un especial protagonismo en el Plan. En el contexto de esta nueva Ley ganan especial protagonismo los aspectos relativos a la capacitación de las personas empleadas públicas, otorgando un tratamiento transversal a la formación, el aprendizaje y la gestión del conocimiento, al tiempo que se definen y priorizan estos conceptos de «formación» y «aprendizaje» como un derecho y un deber vinculados a la acreditación de competencias, carrera profesional y a la evaluación del desempeño.

Tercera. La formación homologada, siguiendo los principios de simplificación administrativa y de conformidad con la normativa que regula el procedimiento de homologación, permite atender las necesidades formativas detectadas por los promotores de formación a lo largo del año, sin tener que estar sometidas a una planificación previa con tanta antelación, siendo suficiente con la que se encuentra prevista en su normativa. Con ello, se pretende dar respuesta de forma más ágil y efectiva a las necesidades de los promotores detectadas en cada momento. Por lo que se considera conveniente no recogerla en los planes del Instituto, sin perjuicio de que se siga homologando todas las actividades formativas, dando satisfacción a las necesidades de los empleados públicos y de la Administración Pública.

Cuarta. Se fortalecerá la difusión del Plan para garantizar su conocimiento, claridad y accesibilidad, empleando diversos medios y formatos de divulgación que faciliten su comprensión.

Además de lo anterior el IAAP desarrollará en el año 2025 el Plan Estratégico de mejora de las competencias de la Junta de Andalucía 2025-2029 en el que se han identificado entre otras, estas líneas de trabajo:

1. Mejora de la identificación de necesidades de aprendizaje y formación y de la coordinación de la gestión de la formación.
2. Mejora de la comunicación y la difusión de la actividad de aprendizaje y formación del IAAP.
3. Avanzar en la mejora de las metodologías de aprendizaje y formación.
4. Seguir avanzando en la identificación de competencias e itinerarios formativos.
5. Seguir mejorando los instrumentos de evaluación de programas y acciones formativas.

2. OBJETIVOS

El Plan de Formación del 2025 plantea 7 objetivos alineados con algunas de las líneas que desarrollaremos en el citado Plan Estratégico de mejora de las competencias de la Junta de Andalucía 2025-2029.

Objetivo 1. Mejora de la identificación de necesidades de aprendizaje y formación y de la coordinación de la gestión de la formación.

En el marco del estudio diagnóstico realizado sobre la percepción de la actividad formativa del IAAP se han descrito una serie de dificultades a la hora de realizar la identificación de necesidades formativas y de aprendizaje así, como la necesidad de una mayor formación y coordinación con el personal que gestiona la formación en colaboración con el IAAP.

Como metas de este objetivo se establecen:

La realización trimestral de reuniones con los agentes de formación.

La puesta en marcha del programa Galatea para la digitalización de la gestión de la formación.

El incremento de acciones formativas dirigidas al personal gestor de formación.

Objetivo 2. Mejora de la comunicación y la difusión de la actividad de aprendizaje y formación del IAAP.

En 2025 se hará un especial esfuerzo por comunicar de modo sencillo tanto los distintos programas del Plan de Formación como en incorporar mejoras en los sistemas de comunicación de las actividades que lo contienen.

Como metas de este objetivo se establece:

La realización de al menos una acción comunicativa por provincia.

La incorporación de nuevos recursos digitales que nos acerquen al personal al que se dirige la actividad del IAAP.

Desarrollar estrategias de comunicación que mejoren la comprensión del Plan dentro de la organización y permitan acercar la labor que se realiza a toda la sociedad andaluza.

Objetivo 3. Continuar con la mejora de las metodologías de aprendizaje y formación.

Como recoge la Ley de la Función Pública de Andalucía, la recualificación de las personas al servicio de la Administración Pública es un objetivo clave de dicha ley y ofrecer oportunidades a tal efecto es un compromiso del presente Plan de Formación.

Para ello, se potenciarán nuevos entornos de aprendizaje que empleen los avances en la tecnología a fin de favorecer la accesibilidad a las acciones formativas y la introducción de innovaciones metodológicas, haciéndolas más eficaces, accesibles y atractivas. Como resultado, se incrementarán las posibilidades de aprendizaje en el puesto de trabajo mediante el aumento en número y en calidad de los contenidos de los formatos autoformativos que oferta el Plan de Formación.

Además, se reforzarán los programas que fomentan la colaboración, la gestión del conocimiento, la innovación y el desarrollo organizacional.

Como metas de este objetivo se establecen:

Incrementar al menos un 5% las personas formadas en contenidos autoformativos con respecto a 2024 (Formación General Abierta y microaprendizaje).

Diseñar una guía docente basada en las nuevas metodologías para el aprendizaje.

Objetivo 4. Avanzar en la identificación de competencias y en los itinerarios formativos

Seguiremos elaborando mapas de competencias que nos permitan tener un ecosistema competencial con el que atender todas las necesidades de capacitación del personal de la Junta de Andalucía a través del desarrollo de itinerarios formativos para aquellos ámbitos prioritarios: dirección pública, capacitación digital, innovación, subvenciones, contratación, atención a la ciudadanía y otros de carácter sectorial.

Como metas de este objetivo se establecen:

Completar el itinerario formativo básico de innovación.

Realizar al menos una acción masiva para el desarrollo de las competencias estratégicas.

Objetivo 5. Mejorar los instrumentos de evaluación de programas y acciones formativas.

Las Administraciones Públicas debemos ser capaces de identificar la eficacia y eficiencia del trabajo que desarrollamos. En este sentido, debemos implementar instrumentos que nos permitan evaluar y rendir cuentas de los resultados de nuestras actuaciones e intensificar la evaluación de la transferencia de la formación al puesto de trabajo para lo que pondremos en marcha nuevos instrumentos de evaluación.

Como meta de este objetivo se establece:

La elaboración de al menos un instrumento de evaluación de la transferencia.

Objetivo 6. Reforzar el enfoque de género.

El Plan de Formación del IAAP responde al I Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía y se enmarca en un programa presupuestario considerado G+. Así pues, el Plan de Formación del Instituto responde a la finalidad de garantizar una formación básica, progresiva y permanente del personal al que se dirige en materia de igualdad de mujeres y hombres, a fin de hacer efectiva la integración de la perspectiva de género en la actuación administrativa, de acuerdo con el artículo 9 bis de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Asimismo, se

contempla en el plan la formación en materia de violencia de género, incorporando la perspectiva de género, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 13/ 2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

Por todo ello este plan, comprometido en favorecer una Administración más ética y transparente, incluye entre sus objetivos, la promoción de la igualdad de género, aumentando la visualización del enfoque de género en la actividad formativa para que el personal de la Junta de Andalucía sea consciente de las desigualdades de género y colabore en su erradicación.

Como meta de este objetivo se establece:

La puesta en marcha de los programas formativos del I Plan de Igualdad de la Junta de Andalucía.

Objetivo 7. Incorporación en la formación transversal del IAAP de manera progresiva al personal del sector instrumental.

Ante la necesidad de ofrecer una formación homogénea que garantice que los estándares de calidad en la gestión y la atención a la ciudadanía se mantengan en toda la Administración incluyendo el sector instrumental, se promoverá una incorporación progresiva de este personal en las actividades formativas transversales del IAAP. Este enfoque busca fortalecer la colaboración entre diferentes organismos y entidades de la Junta de Andalucía al compartir una base común de conocimiento y la adquisición de conocimientos homogéneos y comunes en áreas clave como contratación, presupuestos, fondos europeos, digitalización, gestión sostenible, transparencia, igualdad, y otras normativas específicas del sector público. Desde esta perspectiva, la formación transversal que desarrolla el Instituto permitirá compartir buenas prácticas, optimizar los recursos destinados a la producción de contenidos formativos y fortalecer las capacidades individuales y colectivas de todo el personal al servicio de la administración, y así contribuir al desarrollo de una Administración Pública más cohesionada, eficiente, y orientada a la ciudadanía.

Como metas de este objetivo se establecen:

Abrir a la formación abierta del Instituto a este personal.

Incorporar de manera proporcional a este personal en jornadas, MOOC y otras acciones de aprendizaje relacionadas con la gestión del conocimiento, innovación o aprendizaje colaborativo como las comunidades de prácticas.

Además de estos objetivos, también tenemos que resaltar que la formación en prevención de riesgos laborales es un pilar fundamental en el plan de formación anual de cualquier Administración Pública, ya que garantiza no solo el cumplimiento de las normativas legales, sino también la protección de la salud, seguridad y bienestar de los trabajadores. Este tipo de formación permite identificar y mitigar posibles riesgos en el entorno laboral, fomentando una cultura preventiva que reduce accidentes y enfermedades profesionales. Además, impulsa la eficiencia organizativa al minimizar interrupciones causadas por incidentes laborales, reafirmando el compromiso de la institución con la mejora continua y la responsabilidad social.

De igual forma, debemos destacar que el IAAP trata de adaptar permanentemente el plan de formación a los cambios. Ante la necesidad de satisfacer necesidades formativas sobrevenidas no recogidas en el Plan, motivadas por cambios normativos, nuevas herramientas, resultados de procesos de selección y movilidad del personal, u otros aspectos organizacionales, el IAAP utilizará la planificación emergente para dar respuesta adecuada a dichas necesidades, supeditada a las consignaciones presupuestarias disponibles en su estado de gastos.

3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

El Plan Anual de Formación 2025 se estructura en los siguientes programas:

- Programas de formación: desarrolla los programas descritos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública.

- Formación de carácter interadministrativo: integra la actividad que realiza el Instituto Andaluz de Administración Pública dirigida a mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones.

- Formación de justicia: aglutina el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales y Médicos Forenses.

Además, el IAAP desarrollará la formación necesaria encomendada por los Planes de Recursos Humanos y de Igualdad de la Junta de Andalucía como es el caso de la formación a las comisiones de selección en la elaboración de pruebas de selección.

En el siguiente cuadro se recoge de cada apartado el número de actividades formativas planificadas, la suma de las horas de las distintas actividades y el número de plazas formativas previstas.

	Acciones	Horas	Plazas
PROGRAMAS DE FORMACIÓN*			
Programa de Formación General (Abierta y sujeta a convocatoria)	75	1.334	73.350
Programa de Formación de Perfeccionamiento Horizontal	136	3.117	6.415
Programa de Formación de Perfeccionamiento Sectorial	120	2.808	3.110
Programa de Formación para la Dirección	41	2.524	1.090
Jornadas, conferencias y otros formatos	6	33	790
Programa de Innovación Docente	7	133	1.255
Formación de carácter Interadministrativo	73	1.580	2.015
Formación de Justicia	95	1.739	3.110
TOTAL	553	13.268	91.135

* Los programas de Formación de Acceso y Acogida y de Formación para la Promoción se desarrollarán de acuerdo con la evolución de las correspondientes convocatorias de los procesos selectivos.

3.1. Programas de formación.

3.1.1. Programa de Formación de Acceso y Acogida.

La Formación de Acceso se define como el conjunto de actividades formativas cuyo objetivo consiste en integrar profesionalmente al nuevo personal que accede a la administración. Por consiguiente, el Programa de Acceso y Acogida va dirigido al personal funcionario que se incorpora a la Administración de la Junta de Andalucía procedente de las convocatorias de acceso libre de empleo público. La finalidad última es lograr que quienes acceden a la Junta de Andalucía por primera vez adquieran los conocimientos para el ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que han tomado posesión y en el contexto de la unidad administrativa donde se integren, a través de un proceso formativo y un acompañamiento en el puesto de trabajo.

En 2025, una vez finalizados los procesos selectivos, se realizarán cursos de formación de acceso y acogida, tras la toma de posesión de las nuevas personas funcionarias que se incorporen a la Administración de la Junta de Andalucía.

Las personas que acceden por el turno de discapacidad intelectual tendrán una atención especial en este programa de acogida. Para facilitar este proceso de acogida se

realizará un curso dirigido al personal que recibe a estas personas en su ámbito laboral, así como una píldora formativa sobre este tema dirigida a todo el conjunto de empleadas y empleados públicos.

3.1.2. Programa de Formación General.

Estas acciones formativas se orientan al conocimiento, mantenimiento y desarrollo de la cultura organizativa y de la identidad corporativa de la Administración pública andaluza, necesarias para conservar actualizada la vinculación del personal con la organización y aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de funcionamiento.

El siguiente cuadro muestra la distribución por tipo de acción formativa (formación general abierta y formación general sujeta a convocatoria), cuyo detalle puede consultarse en el Anexo I.

Tipo de Formación	Acciones	Horas	Plazas
Formación General Abierta	71	1.112	71.000
Formación General sujeta a convocatoria	4	222	2.350
TOTAL	75	1.334	73.350

3.1.3. Programa de Formación de Perfeccionamiento.

Se denomina Formación de Perfeccionamiento al conjunto de actividades formativas cuyo objetivo está directamente relacionado con la adaptación permanente de la persona al puesto de trabajo que se desempeña y a las estrategias de la organización. En esta línea se incluye la formación de carácter horizontal y sectorial.

Por Perfeccionamiento Horizontal se entiende aquella formación que, por su contenido, aun siendo específica, afecta o es de interés para el personal empleado público de distintos órganos y entidades de la Administración General de la Junta de Andalucía. Asimismo, dentro del perfeccionamiento horizontal distribuidas por áreas, aparecen diferenciadas las actuaciones desarrolladas a través de comunidades de práctica, evaluación de políticas públicas, gestión del conocimiento e innovación pública.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas cuyo detalle puede consultarse en el Anexo II.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	60	1.609	4.545
Almería	5	96	100
Cádiz	9	167	180
Córdoba	8	142	160
Granada	7	141	155
Huelva	5	96	100
Jaén	7	135	140
Málaga	7	130	170
Sevilla	8	176	180
Servicios Centrales	20	425	685
TOTAL	136	3.117	6.415

La Formación de Perfeccionamiento Sectorial se dirige, principalmente, al personal de las consejerías, agencias administrativas o agencias de régimen especial de la Junta de Andalucía competentes en una materia determinada, por lo que su organización e impartición se desarrolla por parte de éstas, bajo la coordinación del IAAP. A continuación, se muestra la distribución de estas acciones formativas en función de la consejería o agencia que la promueve. El detalle puede consultarse en el Anexo III.

Consejerías/Agencias	Acciones	Horas	Plazas
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa	4	90	100
Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos	6	210	265
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	25	500	645
Consejería Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural	10	335	280
Consejería de Salud y Consumo	3	46	60
Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo	3	60	75
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	4	80	90
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	25	577	580
Consejería de Cultura y Deporte	7	149	175
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	5	88	95
Consejería de Industria, Energía y Minas	6	120	150
Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública	4	80	90
Agencia Digital de Andalucía	4	95	110
Patronato de la Alhambra y del Generalife	1	30	25
Servicio Andaluz de Salud	3	88	95
Servicio Andaluz de Empleo	10	260	275
TOTAL	120	2.808	3.110

3.1.4. Programa de Formación para la Promoción.

Se denomina Formación para la Promoción a aquellas acciones formativas que tienen como fin la obtención de las condiciones necesarias para acceder a un grupo superior en la escala administrativa.

Una vez aprobada la Oferta de Empleo Público (OEP) y la consiguiente convocatoria de las pruebas selectivas, se ofertarán tantas actividades formativas de apoyo al estudio para la promoción interna del personal funcionario como sea necesario, en virtud de los distintos cuerpos y especialidades de la OEP. El fin de esta formación es ayudar a las personas opositoras, orientando el estudio y resolviendo las dudas y consultas por personas expertas en la materia objeto de la oposición. Esta formación no tendrá certificación ni inscripción registral y va dirigida en exclusiva a las personas que soliciten participar en los procesos selectivos de promoción interna de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria. Los contenidos formativos estarán disponibles en la Red Profesional de la Junta de Andalucía para el alumnado inscrito en el proceso selectivo tras la publicación de la lista provisional de admitidos/as. Todas las personas inscritas se podrán automatricular en el cuerpo al que concurren.

3.1.5. Programa de Formación para la Dirección.

La formación del personal directivo es una palanca de cambio organizacional que requiere distintos enfoques para abordarla, y que estos enfoques sean participativos, basados en competencias, e integrados con la actividad real del puesto de trabajo. El Programa de Formación para el personal directivo tiene como objetivo desarrollar las capacidades directivas del personal que desempeña o pueda desempeñar puestos con responsabilidades de gestión y dirección de equipos.

A. Las actividades de aprendizaje y desarrollo de manera individual son:

- Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas (DPCD).

Dirigido a personas de niveles 26 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, continúa con un itinerario formativo de 3 talleres prácticos que han de concretarse en un plan de acción en el puesto de trabajo, y termina con una evaluación final en la que se analiza la evolución y cambio de las competencias directivas y estilos que se emplean en la función directiva. Cuenta además con asesoramiento individual durante el proceso.

- Iniciativa Mentor.

Dirigido a personas de niveles 25 a 30 o asimilados, responsables de equipos de trabajo. El proceso se inicia con la evaluación del estilo de liderazgo que se ejerce y las competencias que se tienen, y consiste en mejorar como personal directivo en la práctica diaria a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de una persona mentora. La persona mentora es compañera/o de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de una serie de herramientas y conversaciones personales y confidenciales ayuda a mejorar como personal directivo.

Existe un itinerario formativo para capacitar a las personas mentoras, formado por los talleres mentoría inicial, avanzada, experta, coach y mentoría con perspectiva de género.

- Líderes Emergentes.

Dirigido a personas de la Administración que tienen alto potencial para el ejercicio de las funciones propias de la dirección pública pero todavía no lo son, con lo que se pretende reconocer y desarrollar el talento de las personas implicándolas con la misión, visión y valores de la Administración. El proyecto incluye, tras la identificación de las personas mediante su evaluación, la formación en comunicación y gestión del cambio, el acompañamiento mediante tutoría grupal y la realización de actividades complementarias a demanda.

- Talleres.

A lo largo del año y como formación continua para el personal directivo se ofrecen talleres con el objetivo de seguir desarrollando las competencias directivas para el ejercicio del liderazgo en la gestión de equipos.

- Máster de Formación Permanente en Liderazgo y Dirección Pública.

Organizado por el Instituto y la Universidad Internacional de Andalucía, está dirigido al personal directivo y predirectivo que presta sus servicios en la Administración de la Junta de Andalucía. Responde a la necesidad que tienen las instituciones públicas de afrontar los retos de complejidad creciente que se plantean en el escenario global y local para alcanzar el bienestar del conjunto de la ciudadanía andaluza. Se pondrá en marcha la segunda edición en el segundo semestre del año.

Con el objetivo de contar con un proyecto formativo ordenado que aproveche las sinergias de las distintas actividades de aprendizaje y desarrollo individual dirigidas al personal directivo, existe dos itinerarios formativos:

El Itinerario Formativo Básico para la Dirección está configurado por once acciones formativas; seis troncales y cinco optativas, de las cuales es obligatorio realizar al menos ocho (las seis troncales y dos optativas) para obtener la certificación correspondiente del IAAP. Éstas son:

ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN	
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS TRONCALES
Gestión estratégica orientada a resultados	Mooc Dirección Pública Mooc Planificación y gestión de Proyectos
Relaciones Humanas	Estrategias efectivas de comunicación Liderazgo capacitador
Transformación y Digitalización	Gestión del cambio
Desarrollo personal y profesional continuo	Liderazgo participativo
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS OPTATIVAS
Gestión estratégica orientada a resultados	Misión, visión y valores Compromiso e implicación personal
Relaciones humanas	Liderazgo orientativo
Transformación y Digitalización	Creatividad e innovación
Desarrollo personal y profesional continuo	Organización personal

00313470

El Itinerario Formativo Avanzado para la Dirección está configurado por trece acciones formativas (seis troncales y siete optativas) de las cuales es obligatorio realizar con aprovechamiento al menos diez (las seis troncales y cuatro optativas) para obtener la certificación correspondiente. Éstas son:

ITINERARIO FORMATIVO AVANZADO PARA LA DIRECCIÓN	
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS TRONCALES
Gestión estratégica orientada a resultados	Delegación eficaz de funciones y tareas Dirección estratégica por objetivos
Relaciones Humanas	Liderazgo con impacto en la igualdad
Transformación y Digitalización	Rediseña tus procesos para mejorar la eficiencia y reducir los plazos
Desarrollo personal y profesional continuo	Liderazgo emocional Gestión del desempeño
ÁREA TEMÁTICA	ACCIONES FORMATIVAS OPTATIVAS
Gestión estratégica orientada a resultados	Gestión eficaz de reuniones
Relaciones humanas	Motivación e implicación del personal Gestión de conflictos Más allá de la palabra hablada
Transformación y Digitalización	Metodologías Ágiles para el desarrollo del liderazgo Mentalidad y actitud digitales
Desarrollo personal y profesional continuo	Mejora del trabajo colaborativo en las unidades

B. Las actividades de aprendizaje y desarrollo del personal directivo junto a su equipo de trabajo o unidad (todo el equipo o unidad participa y al final se certifica la formación a todo el equipo) son:

- Mentoría para equipos:

Consiste en mejorar el trabajo de un equipo en la práctica diaria, a través del asesoramiento y acompañamiento personalizados de dos personas mentoras, y a partir de que el equipo descubra, defina, desarrolle y construya sus propios principios de trabajo. Las personas mentoras son compañeras/os de la Junta de Andalucía, con experiencia directiva y formación específica, y a través de una serie de herramientas, conversaciones y técnicas de grupo ayudan a mejorar la cooperación entre los miembros del equipo, apoyándoles a revisar y mejorar sus relaciones, procesos de trabajo y valores. Dependiendo de las necesidades detectadas en el equipo se podrán realizar las actividades de formación complementarias que se estimen oportunas.

- Aprendizaje organizacional:

Consiste en abordar casi cualquier proceso de mejora como equipo con el asesoramiento de personas expertas en consultoría organizacional y el uso de metodologías de optimización de procesos, como la metodología LEAN, analizando de forma integral unidad, procesos y personas que la forman, y a partir de ahí diseñar procesos transformacionales y elaborar propuestas innovadoras de intervención para el logro en el camino de la excelencia. Se diseña para cada caso la actuación a realizar, con el acuerdo entre la unidad que lo solicite y el Instituto.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las acciones formativas por provincia, cuyo detalle puede consultarse en el Anexo IV.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	14	1.930	685
Almería	2	44	30
Cádiz	2	44	30
Córdoba	2	44	30
Granada	4	88	60
Huelva	1	22	15

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Jaén	2	44	30
Málaga	2	44	30
Sevilla	12	264	180
TOTAL	41	2.524	1.090

3.1.6. Jornadas, conferencias y otros formatos.

Las jornadas y conferencias son un recurso muy útil para abordar temas de actualidad e interés para la organización, permitiendo el encuentro e intercambio de experiencias profesionales a distintos niveles a través de diversas actividades como charlas, debates, mesas redondas, etc. El detalle de las jornadas previstas puede encontrarse en el Anexo V.

Se realizarán jornadas provincializadas para dar a conocer el nuevo plan de formación y la nueva aplicación de gestión de la formación. No obstante, se realizarán todas aquellas jornadas para las que exista disponibilidad presupuestaria.

3.1.7. Programa de Innovación docente.

Son acciones formativas dirigidas al personal formador y gestor que colabora en el plan de formación del IAAP proporcionando la cualificación necesaria para desarrollar una formación innovadora que se adapte a los nuevos desafíos.

Para garantizar la viabilidad de los objetivos del Plan, es fundamental contar con el compromiso y apoyo del personal docente y gestor de la formación, pero además deben disponer de los recursos y la preparación para asumir los retos de una formación cada vez más respaldada en herramientas tecnológicas.

En este sentido, para facilitar la gestión de la formación del Instituto, este año se pone en marcha el nuevo módulo formativo de la aplicación Galatea que, incorporando los principios de simplificación administrativa y salvaguardando la protección de datos, permite una tramitación 100% telemática, mejorando la agilidad de los procesos y ayudando a coordinar la gestión y la comunicación con los equipos docentes.

Por todo ello, en el año 2025 se incorporarán al programa diversas acciones formativas destinadas a:

- Cualificar a este personal docente en el diseño y desarrollo de formación basada en competencias, conforme a lo establecido en la Ley de Función Pública de Andalucía.
- Reforzar las competencias digitales de este personal para la creación de materiales instructivos de calidad que incorporen formatos más audiovisuales.
- Cualificar al personal docente y gestor en el uso de la nueva aplicación para la gestión de la formación.

A continuación, se indican las principales actuaciones que se llevarán a cabo.

- Formación en competencias para el diseño de acciones formativas.
- Formación en el uso de herramientas innovadoras para la formación con especial atención al uso ético y responsable de la Inteligencia artificial en procesos de aprendizaje.
- Formación para optimizar la gestión de la formación de las personas que colaboran con el IAAP.

El detalle de las acciones formativas para la innovación docente puede encontrarse en el Anexo VI.

3.2. Formación de carácter interadministrativo.

Estas actividades formativas persiguen el objetivo de mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias administraciones, con especial presencia de las administraciones locales andaluzas, que propician de manera efectiva el intercambio de experiencias innovadoras llevadas a cabo en las distintas administraciones.

La relación de actividades se detalla en el Anexo VII. El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas:

Consejerías/Agencias	Acciones	Horas	Plazas
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa	4	90	100
Consejería de Salud y Consumo	10	175	225
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	2	50	40
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	43	935	1.275
Consejería de Cultura y Deporte	9	220	255
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	5	110	120
TOTAL	73	1.580	2.015

3.3. Formación de Justicia.

Es el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinados en todos los Órganos Judiciales y al personal de medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, para proporcionarles la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas acciones formativas por provincia cuyo detalle puede consultarse en el Anexo VIII.

Ámbito Geográfico	Acciones	Horas	Plazas
Andalucía	7	220	1.350
Almería	8	141	160
Cádiz	9	149	180
Córdoba	10	169	200
Granada	9	160	180
Huelva	8	150	160
Jaén	8	130	160
Málaga	19	330	380
Sevilla	17	290	340
TOTAL	95	1.739	3.110

4. REGULACIÓN DEL ACCESO DE CADA TIPO DE FORMACIÓN Y BASES DE CONVOCATORIA

4.1. Procedimiento de acceso a las acciones formativas.

4.1.1. Procedimiento mediante convocatoria pública.

Se dirigen directamente a las personas interesadas, pudiendo presentar su solicitud cumplimentando de forma online el correspondiente formulario normalizado de solicitud de participación en acción formativa que estará disponible en la página web del IAAP <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/> (este modelo viene recogido en el Anexo XII del presente plan). Se adjudican por el procedimiento de concurrencia de las personas solicitantes, asignando las plazas disponibles en función de criterios públicos previamente establecidos; o no habiendo limitación de plazas, se formalizan directamente por la persona interesada a través del sistema de automatrícula. Se prevén las siguientes convocatorias:

A. Convocatoria dirigida al personal no judicial de la Administración de Justicia. El presente Plan comprende las acciones formativas de Formación de Justicia. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).

B. Convocatoria dirigida al personal directivo, a las personas que colaboran con el Instituto Andaluz de Administración Pública en la gestión e impartición de la formación y a las que participan en proyectos de innovación pública. Las acciones que se incluyen son las relativas al personal directivo, acciones de innovación docente, gestión del conocimiento

y acción de Innovación. Estas convocatorias, debido a la especificidad de las personas destinatarias, se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).

C. Convocatoria de jornadas cuyo objetivo determinará el público destinatario. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).

D. Convocatoria permanente de acciones de Formación General Abierta, consistente en acciones formativas que puede realizar el personal de Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia, bajo la modalidad de formación online autoinstructiva, bastando con la automatriculación a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública <https://ws168.juntadeandalucia.es/campusonline/>

E. Convocatoria de Cursos abiertos masivos y online (MOOC). Estas convocatorias se difundirán en la web y todas las personas solicitantes serán admitidas al tratarse de un modelo de formación masivo y abierto. <https://ws168.juntadeandalucia.es/mooc/>

F. Convocatoria de Cursos de Idiomas online. Estas acciones se convocarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).

4.1.2. Otros procedimientos de acceso.

A. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Horizontal cuyos contenidos están ligados a puestos de trabajo específicos. Las personas participantes serán seleccionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública o los Servicios de Administración Pública de las Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública, en su caso, a propuesta de las diferentes consejerías, delegaciones territoriales y organismos de la Junta de Andalucía, en función de la adecuación de su perfil a la acción formativa y al número de plazas.

Estas convocatorias se difundirán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>).

Debido a la especificidad de las personas destinatarias, las solicitudes de participación se deben presentar ante los servicios de personal del órgano directivo al que pertenezca la persona solicitante.

B. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter Sectorial, cuya gestión corresponde a las diferentes consejerías y entidades de la Junta de Andalucía. En estas acciones la selección de participantes la realizarán dichas consejerías y entidades de entre su personal, de acuerdo con la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@. Excepcionalmente podrán admitirse personas de otras consejerías y entidades.

C. Acciones de Formación de carácter Interadministrativo. La difusión y selección de participantes se llevará a cabo por las consejerías promotoras con la colaboración de las diputaciones provinciales, siendo destinatarias las personas empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía, de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de otras administraciones actuantes en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

D. Acciones del Programa de Formación de Acceso y Acogida. El IAAP convoca a todas las personas que se incorporan y matricula de oficio a todas las personas interesadas de entre las que figuren en el listado definitivo de personas aprobadas en los respectivos procesos selectivos.

E. Acciones del Programa de Formación para la Promoción Interna. El IAAP facilitará el acceso a todas las personas inscritas en las respectivas convocatorias de promoción interna y que lo soliciten a través de Red Profesional.

También es posible la autoformación a través del espacio Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía (Red Profesional) y mediante el canal de YouTube, si bien no está sujeta a convocatoria, ni inscripción, ni certificación posterior.

4.1.3. Información adicional.

Para tener información actualizada de todas las convocatorias de formación es recomendable la inscripción al boletín de actualidad del IAAP en el siguiente enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/iaap/servicios/anuncios.html>

o seguir el perfil del IAAP a través de:

- X (antiguo Twiter) <https://twitter.com/IAAPJunta>
- Facebook <https://www.facebook.com/IAAPJunta/>
- Instagram https://www.instagram.com/iaap_junta
- Y en LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/instituto-andaluz-de-administracion-publica-iaap-junta-andalucia>

El IAAP, para garantizar que se maximiza la participación en los cursos, podrá establecer trámites de confirmación de las plazas que se concedan en determinadas acciones formativas. La existencia de este requisito y su procedimiento se detallará tanto en la convocatoria como en el mensaje de bienvenida a la acción formativa.

En estos casos, quiénes habiendo sido seleccionados, no efectúen en tiempo y forma la confirmación de su plaza, perderán el derecho a participar en la acción formativa. Las plazas que no sean confirmadas serán ofrecidas a las personas suplentes hasta completar el aforo de la acción formativa.

4.2. Régimen académico.

4.2.1. Personas destinatarias.

Podrá participar en las actividades formativas de este Plan, siempre que cumpla los requisitos de cada convocatoria, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía, el personal no judicial de la Administración de Justicia, el personal de la Administración Local de Andalucía y el personal de la Administración General del Estado en Andalucía.

Las personas destinatarias deberán encontrarse en servicio activo, o hallarse en la situación de excedencia prevista en los artículos 89.3 (agrupación familiar), 89.4 (cuidado de familiares) y 89.5 (razón de violencia de género) del Estatuto Básico del Empleo Público.

En todos los casos las condiciones generales y requisitos de participación deberán cumplirse tanto en el momento de la convocatoria como en las fechas de inicio de cada acción programada. Sin embargo, cuando la participación del alumnado en un curso esté condicionada por la necesidad de acceso a la red corporativa, al uso de aplicaciones informáticas específicas, o por cualquier otro aspecto de carácter técnico u organizativo, esta condición o condiciones deberá ser cumplida por la persona participante durante todo el tiempo de celebración de la acción formativa. Igualmente, aquellas personas que no se encuentren en la situación administrativa de activo no podrán asistir a las acciones programadas, excepto quienes se encuentren en los supuestos de excedencia anteriormente señalados.

El Instituto Andaluz de Administración Pública, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 93/2006, de 9 de mayo (BOJA núm. 96, de 22 de mayo), reservará un cupo igual al 7% de las plazas ofertadas de cada acción formativa para personas afectadas de una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%. Las plazas que no se asignen por este cupo se acumularán al resto. Además, se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables y necesarios para que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos, siempre previa petición de la persona una vez que reciba la comunicación de haber sido seleccionada.

Asimismo, y de acuerdo con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se establece una reserva del 40% de plazas en convocatorias de cursos de formación para su adjudicación a quienes hayan disfrutado

del permiso por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género, o hayan reingresado desde la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar o de excedencia por cuidado de familiares o por razón de violencia de género, durante los doce meses inmediatamente posteriores a su disfrute o incorporación.

Para acogerse a estos cupos de reserva será necesario manifestarlo expresamente en la solicitud y acreditarlo por los medios establecidos por el Instituto, una vez efectuada la selección.

4.2.2. Modalidad formativa y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad, lugar y fechas detalladas en cada uno de los anexos de este Plan. Si hubiese algún cambio sobre lo previsto será comunicado con antelación suficiente.

La modalidad formativa puede ser Presencial (PR), Semipresencial (SP), Online o Teleformación (TL), Aprendizaje Colaborativo (AC), y Formación Abierta (FA).

4.2.3. Derechos y obligaciones de las personas participantes.

Derechos.

- Asistir a las sesiones correspondientes de la acción formativa para la que ha sido seleccionada cuando sea presencial, o acceder al entorno de formación online.

- Disponer del material didáctico y de apoyo previsto para la realización de la acción formativa.

- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan cumplido las obligaciones establecidas en la guía del curso o la convocatoria de la acción formativa.

Obligaciones.

- Observar las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia el profesorado, compañeros y compañeras, y personal gestor del IAAP.

- Asistir al menos al 80% de las horas lectivas presenciales programadas cuando la acción formativa sea presencial o semipresencial, sometiéndose a los controles establecidos para ello.

- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía de la acción formativa online.

- Disponer, cuando la acción formativa sea online, de las competencias digitales necesarias para el aprendizaje, y contar con un equipo que tenga la configuración técnica necesaria con acceso a internet, navegador web compatible para acceder a la plataforma de formación online, y los medios de comunicación establecidos en la acción formativa, quedando bajo la exclusiva responsabilidad del alumnado la disposición de dichos elementos.

- Realizar las pruebas de evaluación del aprendizaje en aquellas acciones formativas que lo tengan previsto.

- Evaluar la acción formativa en que se ha participado, cumplimentando los cuestionarios específicos que el Instituto Andaluz de Administración Pública disponga a tal fin.

- Realizar las acciones de transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo en las acciones formativas que lo tengan establecido.

4.2.4. Régimen de asistencia, renuncia y certificación.

El alumnado seleccionado para una acción formativa deberá contribuir con su actitud y esfuerzo al éxito de la acción formativa, compartiendo su experiencia y conocimientos y transfiriendo el aprendizaje al puesto de trabajo a su finalización.

Cuando una persona seleccionada para una acción formativa no pueda asistir, deberá comunicar su renuncia por escrito acompañando justificación, en su caso, al Instituto Andaluz de Administración Pública, en los días anteriores al inicio de la acción, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible.

Asimismo, si se produce un cambio de destino que sitúa a la persona solicitante fuera de la Junta de Andalucía, quedará automáticamente excluida y, en su caso, anulada su selección como participante, debiendo comunicar dicho cambio al Instituto Andaluz de Administración Pública tan pronto como tenga noticia de la adjudicación del nuevo destino, a fin de que se pueda cubrir la plaza.

En función del tipo de actividad formativa se podrá obtener certificado de asistencia o de aprovechamiento, y los requisitos para su obtención se encuentran recogidos en el apartado anterior de obligaciones, en las convocatorias específicas o en las guías de curso.

Las personas participantes que obtengan certificado recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección en la web a la que podrán acceder para descargarse su certificado en soporte digital. Asimismo, se promoverá de oficio su inscripción en el Registro General de Personal SIRhUS para su anotación en la hoja de acreditación de datos. En ningún caso el IAAP expedirá certificados a demanda de las personas participantes, sino de acuerdo con los plazos establecidos en cada tipo de acción formativa. El IAAP tampoco promoverá la inscripción registral de los certificados del personal formador, que deberá hacerlo a través de su Servicio de Personal.

4.3. Bases de la convocatoria de la Formación de Justicia.

Las acciones se desarrollarán de acuerdo con lo recogido en el Anexo VIII, sin perjuicio de que, por razones organizativas sobrevenidas, el órgano responsable resuelva modificar, aplazar o, excepcionalmente, suspender la acción. En este caso, dicha circunstancia se comunicará por correo electrónico y se anunciará en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública

(<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) con, al menos, 48 horas de antelación.

El propio Plan convoca las acciones formativas de formación de justicia del primer semestre. Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/>) y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

4.3.1. Personas destinatarias.

El personal en activo al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y Auxilio Judicial, así como el personal de Medicina Forense destinado en los Institutos de Medicina legal de Andalucía, podrá solicitar la participación en las acciones convocadas en el Anexo VIII: Formación de Justicia, primer semestre y segundo semestre, y en el Anexo I: Formación General Abierta, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica.

4.3.2. Solicitudes.

El Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia y personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía que aspiren a participar en las acciones convocadas en el Anexo VIII para el primer semestre, deberán presentar una solicitud a través de la web del IAAP para las acciones formativas programadas.

Las acciones formativas del segundo semestre serán objeto de una segunda convocatoria durante el mes de junio, que se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública:

<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/> y quienes deseen participar deberán presentar la correspondiente solicitud en ese momento.

En el caso de las acciones formativas de modalidad presencial sólo se podrá solicitar la participación en aquellas acciones formativas programadas en las respectivas provincias donde radique el centro de trabajo de la persona solicitante, excepto el personal de Medicina Forense que puede solicitar cualquiera de las acciones programadas para este personal. Asimismo, se indican en el Anexo I las acciones que tienen ámbito laboral

o de personal destinatario preferente. Estos criterios de preferencia no excluyen al resto del personal, que podrá acceder a las acciones formativas si quedasen plazas vacantes.

4.3.3. Criterios de selección.

La selección de participantes se realizará, con carácter general, considerando en primer lugar la pertenencia de las solicitudes a los colectivos preferentes indicados en el Anexo VIII y, en segundo lugar, según el orden de preferencia de las acciones formativas manifestado en las solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes y aplicados por el orden que se indica:

- Participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el año 2024, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de acciones formativas. Quedan excluidos de este cómputo las acciones formativas impartidas en la modalidad formación abierta, jornadas, cursos de idiomas y cursos de Innovación Docente.

- En aquellos casos que los criterios anteriores mantengan la igualdad entre varias personas solicitantes, se aplicarán estos mismos criterios referidos al año 2023, y así sucesivamente en años anteriores hasta resolver la adjudicación de plazas.

- Además, para la convocatoria de las acciones formativas del segundo semestre, en junio se tendrá en cuenta también la participación en acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el primer semestre del año 2025, que se sumarán al total de acciones cursadas.

De entre quienes no hubieran obtenido plaza en ninguna acción formativa se seleccionarán para cada acción, siguiendo los mismos criterios, tantos suplentes como plazas disponibles haya, sin que una misma persona pueda figurar como suplente en más de una acción formativa.

Las personas que en el año 2024 no hubieran asistido a acciones formativas para las que fueron seleccionadas, sin que hubieran acreditado en su momento causa justificada de renuncia, podrán ser excluidas en la presente convocatoria a menos que queden plazas disponibles en las acciones solicitadas.

En cualquier caso, sólo se podrá seleccionar a las personas para una de las acciones a las que haya optado en su solicitud, salvo que queden plazas vacantes y no hubiera reservas para optar a dichas plazas, y siempre que los horarios y fechas de celebración resulten compatibles entre sí.

La participación en la presente convocatoria, tanto si finalmente se resulta persona adjudicataria de alguna acción formativa como si no, será plenamente compatible con la futura participación en la convocatoria específica de acciones formativas de idiomas.

4.3.4. Resultado de la selección y confirmación de participación.

Efectuada la selección se publicará en la página web del IAAP la lista de personas admitidas ordenadas alfabéticamente.

Además, a las personas seleccionadas se les notificará el comienzo de la acción formativa en la que obtuvo plaza y los datos pertinentes de fecha de inicio, así como de lugar y horario en su caso. Esta notificación se hará a la dirección de correo corporativo de la persona interesada, debiendo responder a este correo confirmando asistencia.

Si durante el proceso de selección se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

4.3.5. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas del personal de Justicia.

Las personas asistentes a las acciones formativas recogidas en el Anexo VIII devengarán, desde el día de inicio de la acción, las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan según la legislación vigente en la materia.

La orden de viaje deberá ser autorizada previamente por la persona titular de la Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia, Administración Local y

Función Pública de la provincia donde radique el puesto de trabajo. Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio de origen.

4.4. Indemnizaciones por la asistencia a acciones formativas de las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP.

Las personas que forman parte de las redes de personas colaboradoras del IAAP, además de las formadoras aquellas personas que colaboran en acciones de Comunidades de Práctica, Evaluación de Políticas Públicas, Gestión del Conocimiento, Innovación Pública e Iniciativa mentor, y que asistan a las acciones formativas específicas recogidas en el Anexo IV, devengarán las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan por su participación según la legislación vigente en la materia, siempre que se recoja expresamente en sus convocatorias y respecto al ámbito de aplicación del Decreto 54/1989, de 21 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía.

Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las acciones formativas y acreditada la asistencia a las mismas, y en ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio en origen.

ANEXO I. PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional*
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
TECNOLOGÍA / Cultura Digital					
Competencias digitales: ¿Cómo buscar la mejor información en Internet?	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Crear documentos digitales de calidad. Libreoffice	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Evaluación y almacenamiento de información en la Nube	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Herramientas de comunicación en Internet para llegar a la ciudadanía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Redes Sociales como vehículo de comunicación y colaboración. Imagen pública	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Seguridad 360º en dispositivos digitales	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Soluciones prácticas para moverme por la Red	15	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias digitales: Súbete al mundo Web. Wordpress	15	1000	FA	20/02/2025	T
Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía	40	1000	FA	18/09/2025	T
Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información	25	1000	FA	18/09/2025	T
TECNOLOGÍA / Gestión de Información					
Buenas prácticas de seguridad digital en el puesto de trabajo.	18	1000	FA	20/02/2025	T
Competencias básicas ante la Estadística Pública Andaluza	20	1000	FA	20/02/2025	T
Herramientas de Gestión de Contenidos del Portal de la Junta de Andalucía	25	1000	FA	20/02/2025	T
Herramientas de Productividad: Consigna	5	1000	FA	20/02/2025	T
Herramientas de productividad: Correo Corporativo	5	1000	FA	20/02/2025	T
Herramientas de Productividad: Ficheros Junta	5	1000	FA	20/02/2025	T
Herramientas de Productividad: Reserva de Recursos	5	1000	FA	20/02/2025	T
Identidad Corporativa en la Administración Andaluza.	20	1000	FA	16/09/2025	NUEVO
Introducción al uso de la Plataforma Moodle del IAAP	6	1000	FA	20/02/2025	T
Optimización de Contenidos para Sitios Web Públicos	25	1000	FA	23/04/2025	NUEVO
Uso Habitual de Thunderbird	6	1000	FA	20/02/2025	T
TECNOLOGÍA / Gestión de las TIC					
Herramienta colaborativa Circuit	10	1000	FA	20/02/2025	T
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	18	1000	FA	20/11/2025	T
Hoja de Cálculo Nivel Básico	18	1000	FA	20/03/2025	T
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	18	1000	FA	20/03/2025	T
Impress. Presentaciones Multimedia.	15	1000	FA	20/03/2025	T
Iniciación a Business Intelligence: Big Data	18	1000	FA	20/02/2025	T
Procesador de Textos Nivel Avanzado	18	1000	FA	20/03/2025	T
Procesador de Textos Nivel Básico	18	1000	FA	20/03/2025	T
Procesador de Textos Nivel Intermedio	18	1000	FA	20/03/2025	T

Red Profesional. Red Social Corporativa de la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
TECNOLOGÍA / Gestión de la Información Geográfica					
Callejero Digital	5	1000	FA	20/02/2025	0500,0140,0150, 0160,0170,0180, 0200,0210,0230, 0240,0240,0270, 0280,0320,0070
QGIS básico	20	1000	FA	18/09/2025	NUEVO
RÉGIMEN JURÍDICO					
Competencias de la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Curso Práctico del Procedimiento Administrativo Común	15	1000	FA	20/02/2025	T
Estatuto de Autonomía para Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Introducción a la Ley de la Función Pública de Andalucía. Régimen de Personal	20	1000	FA	20/02/2025	NUEVO
Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015	15	1000	FA	20/02/2025	T
Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015	10	1000	FA	20/02/2025	T
Organización de la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Protección de Datos Personales en la práctica	20	1000	FA	20/02/2025	T
RÉGIMEN JURÍDICO / Unión Europea					
Gestión de Fondo Social Europeo (Nivel Básico)	20	1000	FA	18/09/2025	NUEVO
Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía	18	1000	FA	20/06/2025	0010,0020, 0110,0120
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas					
Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública	25	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria					
Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria	25	1000	FA	18/09/2025	T
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Sistema de gestión del gasto	18	1000	FA	20/02/2025	0010, 0120, 0110, 0020
Habilidades básicas para la utilización de GIRO: Tramitación de expedientes de gasto	18	1000	FA	20/02/2025	0010, 0120, 0110, 0020
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión Documental					
Gestión Documental y Organización de archivos de oficina	18	1000	FA	20/02/2025	0010, 0430, 0050, 0440
Herramientas de registro y de digitalización de documentos: @ries, SIR e Iscadnet	20	1000	FA	20/02/2025	0010
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento					
Gestión del Conocimiento	15	1000	FA	20/02/2025	T
Trabajo en Red	15	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral					
Hábitos saludables	40	1000	FA	18/09/2025	T
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	1000	FA	20/02/2025	T
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Sostenibilidad					

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Andaluza	15	1000	FA	20/02/2025	T
Educación Ambiental y Sostenibilidad.	20	1000	FA	18/09/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Igualdad de Género					
Igualdad de Género. Nivel Básico.	15	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía					
Atención Telefónica a la Ciudadanía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Cartera de Servicios de las Oficinas de Asistencia en materia de Registros	10	1000	FA	20/02/2025	T
Documentos Administrativos en Lenguaje Claro	20	1000	FA	20/02/2025	T
Lenguaje claro para comprender y hacernos entender	10	1000	FA	20/02/2025	T
Protocolo y Relaciones Institucionales	10	1000	FA	20/02/2025	0010
Sensibilización y abordaje ante la violencia sexual infantil y adolescente para el personal de la Junta de Andalucía.	20	1000	FA	16/09/2025	NUEVO
Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Evaluación de Políticas Públicas					
Bases de la Evaluación de Políticas Públicas. Nivel Inicial	18	1000	FA	20/02/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación					
Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad	2	1000	FA	20/02/2025	T
Cómo exponer de manera persuasiva conceptos complejos o controvertidos	2	1000	FA	20/02/2025	T
Participar en iniciativas transgresoras	5	1000	FA	20/02/2025	T
Utilizar datos y tecnología para producir soluciones	2	1000	FA	20/02/2025	T
FORMACIÓN GENERAL. Sujeta a convocatoria					
IDIOMAS / Inglés					
Inglés General. Niveles A1 a C1.	100	900	TL	10/06/2025	T
IDIOMAS / Francés					
Francés general	60	300	TL	03/03/2025	T
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN					
MOOC Competencias Estratégicas para el Personal de la Junta de Andalucía.	40	1000	AC	29/09/2025	NUEVO
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal					
Preparación para una Jubilación Activa y Saludable de la Administración Pública Andaluza Online.	22	150	TL	13/05/2025	T

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.

ANEXO II: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área Funcional*	Área de Competencia**
Andalucía						
TECNOLOGÍA / Cultura Digital						
Datos Abiertos y Reutilización de la Información del Sector Público.	25	50	TL	segundo semestre	T	DIG- 01
Gestión de proyectos y tareas con PLANTA	40	40	TL	primer semestre	NUEVO	DIG- 05
TECNOLOGÍA / Gestión de Información						
Elaboración de Informes de Revisión de la Accesibilidad de Sitios Web	25	50	TL	primer semestre	NUEVO	DIG- 01
Habilidades básicas para la tramitación de solicitudes de información pública en PID@	40	80	TL	primer semestre	T	DIG- 01
TECNOLOGÍA / Gestión de las TIC						
Buenas prácticas y riesgos de uso en herramientas de Inteligencia Artificial Generativa	30	40	SP	primer semestre	T	DIG- 01
Implantación de proyectos de Administración Digital en la Junta de Andalucía	40	120	TL	primer semestre	T	DIG- 06
Introducción a la Inteligencia Artificial y la Automatización Inteligente	20	30	SP	primer semestre	NUEVO	DIG- 01
TECNOLOGÍA / Gestión de la Información Geográfica						
QGIS Avanzado	40	105	TL	segundo semestre	0070, 0500, 0140, 0150, 0160, 0170, 0180, 0200, 0210, 0230, 0240, 0250, 0270, 0280, 0320	DIG- 01
RÉGIMEN JURÍDICO / Normativa						
Análisis de riesgos y evaluaciones de impacto de protección de datos personales	25	30	SP	segundo semestre	NUEVO	DIG- 04
Desarrollo de Competencias para la Aplicación de la Protección de Datos en la Junta de Andalucía	30	200	SP	primer semestre	NUEVO	DIG- 04
Taller sobre Recurso Especial en materia de Contratación. Nivel Avanzado	40	50	TL	primer semestre	0010, 0040, 0080	
RÉGIMEN JURÍDICO / Procedimiento						
Potestad Sancionadora y Procedimiento Administrativo Sancionador Práctico.	50	105	TL	segundo semestre	T	
RÉGIMEN JURÍDICO / Unión Europea						
Alta de Operaciones FEDER/FTJ. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	SP	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120	
Costes Simplificados de Gestión del FEDER/FTJ y FSE+	10	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Criterios de verificación y control en Fondos Europeos	5	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
El Marco de Rendimiento de los Programas Europeos: el Seguimiento Físico de las Operaciones	10	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
La evaluación de los Programas cofinanciados con Fondos Estructurales y de Inversión (FEIE) en Andalucía en el marco financiero plurianual 2021-2027	20	50	SP	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120	

00313470

Los Programas de los Fondos de la Política de Cohesión del MFP 2021-2027 en Andalucía: FEDER, FSE+ Y FTJ	20	25	SP	segundo semestre	0010,0020,0110,0120	
Medidas Antifraude en el Ámbito de los Fondos Europeos	25	25	PR	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
Presupuestación y Seguimiento Presupuestario de Fondos Europeos	5	25	SP	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
Verificación en Subvenciones. Automatización de Subvenciones. Ayudas de Estado	5	25	SP	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria						
Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.)	30	120	TL	segundo semestre	0010, 0020, 0130, 0120, 0110	
Reclamaciones Económico-Administrativas	40	40	TL	primer semestre	0010,0020,0080,0110,0120,0130	
GESTIÓN ECONÓMICA / Contratación						
Contratación en el Sector Público	30	150	TL	segundo semestre	0010, 0040	
Ley de Contratos del Sector Público: Licitación	40	120	TL	segundo semestre	0010, 0040,0080	
Ley de Contratos del Sector Público: Preparación	40	150	TL	primer semestre	0010, 0040,0080	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: El inicio del procedimiento y la aprobación del expediente.	30	105	SP	primer semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La adjudicación y formalización del contrato.	25	100	SP	segundo semestre	0010, 0040	
Tramitación de expedientes de contratación por medios electrónicos: La licitación del contrato.	25	100	SP	primer semestre	0010, 0040	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía	40	75	TL	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
Gestión de Subvenciones	40	120	TL	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
Tramitación SUR del Reintegro de Subvenciones	30	120	TL	primer semestre	0010,0020,0110,0120,0130	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión Documental						
@RCHIVA para Personal Administrador	20	20	PR	segundo semestre	0010, 0430	
Digitalización y Metadatoación del Patrimonio Documental	10	25	SP	primer semestre	0010, 0050, 0430, 0440, 0420	DIG- 01
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión del Conocimiento						
Elaboración y diseño de mapas de conocimiento crítico. Programa Embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	primer semestre	T	
Lanzamiento de Proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa Embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	primer semestre	T	CON- 02
Métricas en la Gestión del Conocimiento. Programa embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	primer semestre	T	CON- 02

Seguimiento de proyectos de Gestión del Conocimiento. Programa embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	primer semestre	T	CON-01
Taller Cierre de Proyectos KM. Programas de Embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	segundo semestre	T	
Transferencia de Conocimiento Intergeneracional- Programa embajadores/as del Conocimiento	30	40	SP	segundo semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / COMUNIDADES DE PRÁCTICA						
Aprendizaje colaborativo en comunidades de práctica <i>(Se crearán tantas comunidades de práctica como se consideren necesarias)</i>	80	20	AC	primer semestre	T	
Creatividad colectiva. Los procesos de investigación creativa	15	25	AC	primer semestre	T	
Herramientas Digitales Básicas para mejorar el trabajo colaborativo	9	25	AC	primer semestre	T	DIG-02
Pensar Junt@s en tiempos de Inteligencia Artificial. Los desafíos del aprendizaje colaborativo en la Administración Pública	10	25	AC	segundo semestre	T	DIG-02
Taller Semilla de Comunidades de Práctica: Cómo crear Comunidades de Práctica en la Administración Pública	40	25	SP	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Curso Avanzado para la Actuación de los Comités de Investigación de Acoso	20	25	SP	segundo semestre	T	
Formación especializada para miembros de los Comités de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía	50	25	SP	primer semestre	T	
Recursos Preventivos de la Junta de Andalucía	50	40	SP	segundo semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Estadística						
El Tratamiento Estadístico Básico de la Información.	30	70	TL	primer semestre	T	
Entorno de Programación R	24	40	TL	primer semestre	0070,0500	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Evaluación de Políticas Públicas						
MOOC Diseño y Práctica de la Evaluación (Nivel Avanzado)	70	1000	AC	segundo semestre	T	EPP-04
Webinars de Evaluación de Políticas Públicas	6	50	SP	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Innovación						
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Autodiagnóstico de la capacidad de innovar de una Unidad Administrativa	15	40	SP	primer semestre	NUEVO	
Introducción al Visual Thinking	10	150	TL	primer semestre	T	INNO-04
Introducción al Visual Thinking	10	150	TL	primer semestre	T	INNO-04

Almería						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria						
Tramitación en SUR de los Expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Circuito GESGAROG)	20	20	PR	segundo semestre	NUEVO	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010, 0120, 0110, 0020	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	
Cádiz						
RÉGIMEN JURÍDICO / Procedimiento						
Notificación en el Procedimiento Administrativo y sus Herramientas Electrónicas	12	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas						
Inteligencia Emocional	20	20	PR	primer semestre	T	
Trabajo en Equipo	20	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN ECONÓMICA / Contratación						
Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en Contratación	25	20	PR	primer semestre	0010, 0040,	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	
Córdoba						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía	12	20	PR	primer semestre	0010, 0030	

Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas						
Inteligencia Emocional	20	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Técnicas de Negociación y Gestión de Conflictos	20	20	PR	segundo semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	
Granada						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas						
Inteligencia Emocional	20	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Curso Práctico en el Uso de Equipos de Higiene Industrial	30	25	SP	primer semestre	T	
Evaluación de riesgos ergonómicos	20	25	SP	segundo semestre	T	
Factores y Riesgos Psicosociales, Valoración y Medidas Preventivas	20	25	PR	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Huelva						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010, 0030	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	PR	segundo semestre	0010, 0030	
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas						
Inteligencia Emocional	20	20	SP	primer semestre	T	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010, 0020, 0120, 0110	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	

Jaén						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Gestión de Nóminas SIRhUS en los Servicios Periféricos de la Junta de Andalucía	25	20	PR	primer semestre	0010,0020,0030,0110,0120	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010,0030	
Tramitación Reconocimiento Servicios Previos y Regulación de Antigüedad	14	20	PR	primer semestre	0010,0030	
GESTIÓN DE PERSONAS / Liderazgo y Desarrollo de Personas						
Inteligencia Emocional	20	20	SP	primer semestre	T	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010,0120,0110,0020	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	
Málaga						
TECNOLOGÍA / Cultura Digital						
Ciberseguridad: La Ingeniería Social. Protégete y Protege a los Tuyoos Frente a las Nuevas Amenazas	4	50	PR	primer semestre	T	DIG- 04
Herramientas para la Administración Electrónica	30	20	PR	primer semestre	T	DIG- 06
Herramientas para la Administración Electrónica	30	20	PR	segundo semestre	T	DIG- 06
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010,0030	
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria						
Tramitación de Facturas en Giro	15	20	PR	primer semestre	0010,0120,0110,0020	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010,0120,0110,0020	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Sevilla						
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	20	PR	primer semestre	0010,0030	
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria						
Tramitación en SUR de los expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Circuito GESGAROG)	20	30	PR	segundo semestre	NUEVO	
GESTIÓN ECONÓMICA / Subvenciones						
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	primer semestre	0010,0120,0110,0020	

GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Desarrollo de las funciones y habilidades sociales del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales	30	25	SP	segundo semestre	T	
Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía	20	25	SP	primer semestre	T	
Evaluación de Riesgos con la herramienta RISK	30	20	SP	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía						
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	primer semestre	T	
Servicios Centrales						
TECNOLOGÍA / Cultura Digital						
Tecnologías Habilitadoras para la Digitalización de Sectores Productivos	25	25	PR	primer semestre	T	DIG-06
RÉGIMEN JURÍDICO / Normativa						
Elaboración de Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN)	20	30	SP	segundo semestre	T	
Ley de Transparencia Pública de Andalucía	20	25	PR	primer semestre	T	
RÉGIMEN JURÍDICO / Unión Europea						
Alta de Operaciones FEADER. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	SP	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
Aplicación del principio DNSH (no causar un daño significativo al medio ambiente) en la ejecución de los MRR de la Junta de Andalucía	20	25	SP	primer semestre	0010,0020,0110,0120,0230,0240,0250	
Contratación pública en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia	20	20	PR	primer semestre	0010,0040	
Gestión Operaciones FSE PLUS Marco 2021-2027. Tramitación Operaciones en Sistema Giro	10	25	PR	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
Visibilidad, transparencia y comunicación en los Programas de Andalucía FEDER, FSE+ y FTJ 2021-2027	10	25	PR	primer semestre	0010,0020,0110,0120	
GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	20	30	PR	primer semestre	0010,0020,0030,0110,0120	
Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	25	30	PR	primer semestre	0010,0020,0030,0110,0120	
Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	25	30	PR	primer semestre	0010,0020,0030,0110,0120	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	30	PR	primer semestre	0010,0030	
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	20	30	PR	segundo semestre	0010,0030	
GESTIÓN ECONÓMICA / Gestión Presupuestaria						
Diseño de Objetivos, Actividades e Indicadores en Presupuestación	20	25	SP	segundo semestre	0010,0020,0110,0120	
Herramientas Informáticas para el Seguimiento del Presupuesto	25	40	SP	primer semestre	0010,0020,0110,0120	

Herramientas Informáticas para la Modificación del Presupuesto	50	40	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Seminario de Herramientas para la Elaboración del Presupuesto	20	140	TL	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Taller de Indicadores Presupuestarios	25	20	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120	
Tramitación en SUR de los expedientes Gestión de Garantías y Depósitos por Órgano Gestor (Circuito GESGAROG)	20	30	PR	primer semestre	NUEVO	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Gestión Documental						
Tramitación de expedientes de normalización de formularios en RPS	20	40	SP	primer semestre	T	

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales. NUEVO = Acciones formativas nuevas o pendiente de catalogación en sus correspondientes áreas funcionales.

****ÁREAS DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- DIR-01 Compromiso con los objetivos y los resultados.
- DIR-02 Desarrollo y transmisión de visión estratégica.
- DIR-03 Planificación y gestión.
- DIR-04 Innovación y creatividad.
- DIR-05 Pensamiento global.
- DIR-06 Influencia.
- DIR-07 Construcción y desarrollo de relaciones.
- DIR-08 Liderazgo y motivación.
- DIR-09 Desarrollo profesional.
- DIR-10 Capacidad de inspirar.
- DIR-11 Gestión del Cambio.

COMPETENCIAS DIGITALES (Áreas)

- DIG- 01 Información y alfabetización de datos.
- DIG- 02 Comunicación y colaboración.
- DIG- 03 Creación de contenidos digitales.
- DIG- 04 Seguridad.
- DIG- 05 Resolución de problemas.
- DIG- 06 Transformación digital e innovación.

COMPETENCIAS DE INNOVACIÓN

- INNO- 01 Aprender con curiosidad y adaptarse con creatividad.
- INNO- 02 Trabajar con las personas usuarias.
- INNO- 03 Participar en iniciativas transgresoras.
- INNO- 04 Exponer de manera persuasiva conceptos complejos o controvertidos.
- INNO-05 Trabajar en equipos con agilidad en entornos complejos.
- INNO-06 Utilizar datos y tecnologías para producir soluciones.

COMPETENCIAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- GC- 01 Detectar el conocimiento crítico.
- GC-02 Implementar contenedores de conversaciones productivas para construir conocimiento colectivo.
- GC-03 Analizar el flujo de conocimiento de las organizaciones para mejorarlo.

COMPETENCIAS DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- EPP-01 Integramos la cultura evaluadora en nuestro trabajo.
- EPP- 02 Toma de decisiones sustentadas en evidencias.
- EPP- 03 Gobernanza pública, rendición de cuentas y transparencia.
- EPP-04 Evaluamos y Planificamos.

ANEXO III: PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
Andalucía						
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Administración Automatizada con PowerShell	20	35	SP	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Aplicación Práctica de Protección de Datos en la Agencia Digital de Andalucía	25	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Gestión de la Seguridad: Gobierno, Gestión del Riesgo y Cumplimiento	30	25	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA	Instalación, Administración y Mantenimiento del SO Windows 11	20	25	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Aplicación GMA. Tramitación de Ayudas.	60	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA	25	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA	25	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Gestión de Subvenciones del PEPAC mediante la Aplicación GEA	25	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Iniciación a la Inspección Pesquera	15	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Interpretación de Escrituras Públicas, Inscripción Registral y Derecho de Familia	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Interpretación de Escrituras Públicas, Inscripción Registral y Derecho de Familia	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Plan Estratégico de la Política Agraria Común 2023-2027. Nivel Básico	60	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Seguimiento Normativo y Formas de Participación en la Elaboración de la Normativa Agraria de la Unión Europea	60	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Abordaje de la Atención Socioeducativa de la Diversidad en el Alumnado del Sistema Educativo Andaluz	20	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y	Admisión Régimen General (Tres Años a Bachillerato) en	20	25	PR	segundo semestre	LABORALES

FORMACIÓN PROFESIONAL	los Centros Docentes de Andalucía					
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Atención a Familias y Gestión de Conflictos para Personal de Administración y Servicios en Centros Escolares de Andalucía	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de la Nómina de los Centros Concertados DD.TT. Aplicación Ley 39/2015.	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Séneca para Delegaciones Territoriales y Servicios Centrales	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Soledad no Deseada en Personas Mayores	25	40	TL	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Acceso y Conexión de Instalaciones a Redes de Transporte y Distribución	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Inspecciones en Instalaciones de Gas	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	La Declaración de Utilidad Pública en la Normativa Energética	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Procedimiento de Tramitación de los Certificados de Ahorro Energéticos	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Reclamaciones en el Ámbito del Sector Eléctrico	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Cuestiones Presupuestarias y de Fiscalización Previa para el Asesoramiento Jurídico	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión y Control de Acciones de Comunicación Institucional	30	30	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Intervención del Gabinete Jurídico en el Ámbito del Derecho de la Unión Europea	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Taller sobre Actuaciones en Materia de Primeros Auxilios en Entornos Rurales.	8	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos del SAE	30	40	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Almería						

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	La Inteligencia Artificial (IA) y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Nuevos Retos para la Educación	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	SUM@. Avanzamos	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Cádiz						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Actualización Protección de Datos en los Centros Educativos	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de Gastos en Institutos de Enseñanza Secundaria, CEIPs y EREs y Aplicación en Séneca	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Pasado, Presente y Futuro de las Residencias Escolares en Andalucía	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Ficha de Mediación. Procedimientos Relacionados y Registro de Mediación Familiar	15	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Atención a Personas Extranjeras en el Sistema de Intermediación Laboral de Andalucía	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	GESCONTRATA / SILCOI. Comunicación de los contratos de trabajo.	25	40	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	SILA. Gestión de la Oferta de Empleo. Nivel Avanzado	30	30	TL	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Córdoba						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Fortalezas y Debilidades en las Relaciones Interpersonales de los Empleados Públicos en los Centros de Enseñanza	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Fundamentos Jurídicos para Gestión de Centros Educativos y Aplicación en Séneca	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Manejo de Motosierra y Desbrozadora	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Contención Física y Emocional en los Centros de Protección de Menores	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Contención Física y Emocional en los Centros de Protección de Menores	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Contención Física y Emocional en los Centros de Protección de Menores	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Básico de Investigación de la Causalidad de Incendios Forestales	20	15	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Inspección de Actividades Cinegéticas de Caza Mayor en Andalucía	20	15	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	La Orientación Profesional al Demandante de Empleo	30	30	TL	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	SILA. Gestión de la Oferta de Empleo. Nivel Avanzado	25	20	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Granada						
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Prevención de Riesgos Laborales en Trabajos de Conservación y Explotación de Carreteras	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Diversidad Sexogenérica en Centros y Servicios para Personas Mayores en Andalucía	35	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Intervención ante Situaciones de Violencia a Personas Mayores	40	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención de Riesgos Psicosociales en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención de Riesgos Psicosociales en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Seguridad ante el Riesgo de Agresiones y Gestión de Conflictos en el Servicio de Menores	20	20	SP	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Seguridad ante el Riesgo de Agresiones y Gestión de Conflictos en el Servicio de Menores	20	20	SP	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO	Uso Aplicación Registro de Centros, Establecimientos y Servicios Sanitarios SICES.	6	15	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Técnicas Básicas de Progresión y Seguridad en Montaña	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y DEL GENERALIFE	Gestión y Mantenimiento de los Espacios Verdes Patrimoniales	30	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Clasificación de la Demanda en SILA. Nivel Avanzado.	25	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Recursos de Orientación Laboral	30	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Huelva						
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Actualización para Ejercicio de la Función Directiva en Escuelas Infantiles de Andalucía	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Comunicación Positiva con la Ciudadanía en los Centros Educativos	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	El Informe PISA y la Evaluación por Competencias en Andalucía	20	25	PR	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Liderazgo, Eficiencia y Evaluación en los Centros de Educación Infantil. La Importancia de esta Etapa para el Futuro del Alumnado	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Séneca. Gestión Administrativa y Académica	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Jaén						
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Valoración Nutricional y Aplicación Dietética en Deportistas.	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Legislación Educativa en Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil Andaluces	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Vigilancia de la Salud 360: Un Enfoque Integral para la Salud Laboral	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Centrada en la Persona. Cuidados y Apoyos en la Vida Cotidiana en un Centro Residencial	12	15	PR	segundo semestre	LABORALES
Málaga						
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Programa SIGENA	22	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	SENECA para Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial (Deporte)	22	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Actualización Protección de Datos en los Centros Educativos	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión Administrativa de Centros de Educación Primaria	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de Centros de Producción Alimentaria y Servicios en Centros Educativos	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Protección de Datos en los Centros Educativos RGPD 679/2016. Nivel avanzado	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Electrocardiograma y Detección de Patología Cardíaca	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	La Valoración de la Capacidad Laboral	25	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Trabajo Colaborativo y Procesos Participativos en los Centros de Participación Activa de Personas Mayores	30	25	SP	primer semestre	LABORALES
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Autorizaciones y Permisos de Residencia y Trabajo en la Ley de Extranjería: la Inscripción de la Demanda de Empleo de Personas Extranjeras en el SAE	25	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	La Orientación Profesional para el Empleo	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Control Sanitario Oficial de Establecimientos e Instalaciones de Tatuaje, Micropigmentación y Piercing en Andalucía.	28	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Sevilla						
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Gestión de Actuaciones Directas del PEPAC mediante la Aplicación GEA	25	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Abordaje Multidisciplinar de las Lesiones en el Deporte y Seguimiento	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Gestión Documental en DOMUS. Sistema de Documentación y Gestión Museográfica	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Régimen Jurídico, Organización y Promoción del Voluntariado Deportivo	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE	Seguridad en Instalaciones Deportivas	25	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Gestión de los Servicios a la Ciudadanía en los Centros Educativos	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Habilidades Sociales en Situaciones de Estrés en la Organización Escolar	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Protección de Datos en los Centros Educativos RGPD 679/2016. Nivel avanzado	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales en los Centros Dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación P	20	25	PR	primer semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Auditoría de Cuentas Anuales	50	50	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Auditoría de Sistemas y Automatización de Procesos de Control	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Auditoría Operativa	30	50	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Contabilidad Financiera Avanzada	50	50	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Control de los Gastos de Personal en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Intervención General	20	50	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Procedimientos Especiales de Revisión	40	40	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Conociendo WINDMEDTRA: Aplicación Informática para Vigilancia de la Salud	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	Actualización Normativa en Materia de Ordenación Urbanística	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO, ARTICULACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	La Disciplina Urbanística en Andalucía	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Abordaje de Familias Sustitutas en el Ámbito de Protección de Menores	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Abordaje de Familias Sustitutas en el Ámbito de Protección de Menores	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Diversidad Sexogenérica en Centros y Servicios para Personas Mayores en Andalucía	35	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención Integral en Centros de Personas con Discapacidad. Tendencias y Buenas Prácticas	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Gestión de Equipos Eficientes de los Centros de Participación Activa (CPA)	20	20	SP	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Gestión de Equipos Eficientes de los Centros de Participación Activa (CPA)	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Intervención ante Situaciones de Violencia a Personas Mayores	40	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	SUM@. Tratamiento de la Información y Herramientas TIC Colaborativas	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS	Nuevo Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Contabilidad Básica de Entidades sin Ánimo de Lucro	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Ejecución de Medidas de Justicia Juvenil	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Evaluación de Programas de Intervención Psicosocial o Educativa	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Gestión de Fondos Europeos en el Ámbito de la Administración de Justicia	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Nuevo Marco del Sector Audiovisual y la TDT en España. Legislación. Tecnologías	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO	Actualización en Procedimientos y Protocolos de Actuación en la Inspección de Servicios Sanitarios: Evaluación de la Calidad en Centros y Servicios Sanitarios.	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO	Sistema de Información de Atención Temprana ALBORADA	20	20	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Normativa en Materia de Residuos. Nivel Básico	20	20	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Estrategia de Salud Digital de Andalucía (ESDA)	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	QGIS para la Seguridad Alimentaria y Ambiental	40	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO IV: PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional	Área de Competencia
Andalucía						
MOOC Dirección Pública: Introducción	25	200	TL	11/3/25	T	DIR 2.1
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	45	SP	3/2/25	T	DIR 2.3
Iniciativa Mentor - Desarrollo de Competencias Directivas	40	50	AC	27/1/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Avanzada	32	8	PR	1/4/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Coach	32	8	PR	1/4/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría con Perspectiva de Género	20	15	PR	23/9/25	T	DIR 2.1
Iniciativa Mentor. Mentoría de Equipos	32	8	PR	1/4/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría de Equipos II	20	8	PR	1/4/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Experta	32	8	PR	1/4/25	T	DIR 4.1
Iniciativa Mentor. Mentoría Inicial	75	15	PR	21/1/25	T	DIR 4.1
Líderes Emergentes	20	30	SP	29/4/25	T	DIR 2.1
Máster de Formación Permanente en Liderazgo y Dirección Pública	1500	30	SP	15/9/25	NUEVO	TODAS
Programa de Actualización Jurídica	5	200	PR	11/3/25	T	-
Taller de Refuerzo para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas	22	60	SP	17/2/25	T	DIR 2.3
Almería						
Liderazgo Emocional	22	15	SP	8/4/25	T	DIR 2.4
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	4/3/25	T	DIR 1.3
Cádiz						
Misión, Visión y Valores	22	15	SP	8/4/25	T	DIR 1.1
Rediseña tus Procesos para Mejorar la Eficiencia y Reducir los Plazos	22	15	SP	13/5/25	T	DIR 1.3
Córdoba						
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	20/5/25	T	DIR 2.3
Más Allá de la Palabra Hablada	22	15	SP	25/3/25	T	DIR 2.3
Granada						
Estrategias Efectivas de Comunicación (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	14/10/25	T	DIR 2.3
Gestión del Cambio (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	4/2/25	T	DIR 3.2
Gestión Eficaz de Reuniones	22	15	PR	22/4/25	NUEVO	DIR 1.2
Liderazgo para la Innovación I	22	15	PR	11/3/25	T	DIR 3.3
Huelva						
Gestión del Cambio	22	15	SP	1/4/25	T	DIR 3.2
Jaén						
Gestión de Conflictos	22	15	SP	29/4/25	T	DIR 2.4
Liderazgo Capacitador	22	15	SP	11/3/25	T	DIR 4.1
Málaga						
Gestión del Desempeño	22	15	SP	13/5/25	T	DIR 4.1

Liderazgo Orientativo	22	15	SP	18/3/25	T	DIR 2.1
Sevilla						
Atención Plena	22	15	SP	1/4/25	T	DIR 2.3
Compromiso e Implicación Personal	22	15	SP	4/3/25	T	DIR 1.2
Dirección Estratégica por Objetivos	22	15	SP	18/3/25	T	DIR 1.2
Estrategias Efectivas de Comunicación (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	14/10/25	T	DIR 2.3
Estrategias Efectivas de Comunicación (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	21/10/25	T	DIR 2.3
Gestión del Cambio (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	4/2/25	T	DIR 3.2
Gestión del Cambio (Programa Líderes Emergentes)	22	15	SP	11/2/25	T	DIR 3.2
Liderazgo con Impacto en la Igualdad	22	15	SP	25/3/25	T	DIR 2.1
Liderazgo Participativo	22	15	SP	20/5/25	T	DIR 2.1
Mentalidad y Actitud Digitales	22	15	SP	29/4/25	NUEVO	DIR 3.2
Motivación e Implicación del Personal	22	15	SP	22/4/25	NUEVO	DIR 2.1
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	27/5/25	T	DIR 1.3

* Área Funcional: T = Acciones formativas vinculadas a todas las áreas funcionales.

****ÁREAS DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS**

1. Gestión estratégica orientada a resultados
 - DIR 1.1. Desarrollo y transmisión de la visión estratégica
 - DIR 1.2. Compromiso con objetivos y resultados
 - DIR 1.3. Planificación y gestión flexible
2. Relaciones humanas
 - DIR 2.1. Liderazgo de servicio y motivación
 - DIR 2.2. Capacidad inspirar
 - DIR 2.3. Influencia y empatía organizacional
 - DIR 2.4. Construcción y desarrollo de relaciones
3. Transformación y digitalización
 - DIR 3.1. Pensamiento global aplicado
 - DIR 3.2. Gestión del cambio y transformación digital
 - DIR 3.3. Innovación y creatividad en red
4. Desarrollo personal y profesional continuo
 - DIR 4.1. Desarrollo y desempeño profesional
 - DIR 4.2. Aprendizaje basado en la práctica y el autodesarrollo
 - DIR 4.3. Aprendizaje social colaborativo
 - DIR 4.4. Autogestión emocional
5. Servicio a la ciudadanía
 - DIR 5.1. Orientación a la Ciudadanía
 - DIR 5.2. Gobierno Abierto

Anexo V. JORNADAS Y CONFERENCIAS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Lugar
Acto de entrega de Premios Blas Infante	4	40	PR	09/10/2025	Sevilla
Jornada "En Comunidad. La Colaboración Expandida": Narrativas de colaboración en la Administración	6	150	PR	06/11/2025	Andalucía
Jornada de Gestión del Conocimiento	6	150	PR	22/10/2025	Andalucía
Jornada de innovación docente.	6	150	PR	23/01/2025	Andalucía
IV Jornada de Innovación pública en la Junta de Andalucía	5	150	PR	27/06/2025	Andalucía
VIII Jornadas de Evaluación de Políticas Públicas	6	150	PR	20/03/2025	Andalucía

Anexo VI. PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional
Andalucía					
Competencias Digitales para Personal Docente	20	50	TL	13/05/2025	-
Gestión de la formación con Galatea	20	25	SP	19/02/2025	-
Gestión de la formación con Galatea	20	25	SP	06/05/2025	-
Habilidades Docentes para la Programación, Impartición y Evaluación de Acciones Formativas. Nivel Básico	15	1000	FA	20/02/2025	0310, 0010
Herramientas tecnológicas al servicio del aprendizaje.	12	25	SP	20/05/2025	-
Realización de vídeos didácticos	6	100	FA	20/02/2025	-
Tutoría y Dinamización de la Teleformación	40	30	TL	10/03/2025	-

ANEXO VII: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre
Andalucía					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Accesibilidad Cognitiva en Servicios Sociales. Cómo Elaborar Documentos en Lenguaje Claro. Curso Básico.	30	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Apoyo a las Personas con Discapacidad en el Ejercicio de su Capacidad Jurídica en el Contexto de la Ley 8/2021	25	30	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección, Atención e Intervención de la Violencia de Género desde un Abordaje Interdisciplinar y Estrategias de Coordinación	25	45	TL	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	El Proyecto de Intervención Social	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Ética Aplicada a los Servicios Sociales	25	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Inclusión Sociolaboral de Personas Migrantes en Situación de Vulnerabilidad	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Intervención Integral en Asentamientos. Planes Locales de Intervención	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Práctica de la Deliberación para Formar Parte de un Comité de Ética de los Servicios Sociales. Nivel Avanzado	25	45	SP	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Renta Mínima de Inserción Social en Andalucía y Otras Ayudas Sociales. El Plan de Inclusión Sociolaboral y Uso de la Herramienta SIRMI	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Lenguaje Claro en los Servicios Sociales, el Ocio y la Cultura. Curso Práctico para Redactar Documentos más Accesibles. Nivel Avanzado	30	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Migraciones y Trata de Seres Humanos. Especial Situación de las Mujeres.	30	20	SP	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Modelo de Atención Centrada en la Persona	25	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Normativa de Extranjería y Protección Internacional	25	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	PROGRESSA. Sistema de Gestión de los Servicios Sociales Comunitarios	20	45	TL	segundo semestre
Consejería de Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplif. Administrativa	El Plan Territorial de Emergencia de Ámbito Local. El Programa de Implantación	25	25	PR	primer semestre

Consejería de Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplif. Administrativa	Las Potestades Administrativas de los Espectáculos Taurinos en Andalucía	20	25	PR	segundo semestre
Consejería de Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplif. Administrativa	Planificación de Emergencias. Introducción a los Riesgos Naturales	25	25	PR	primer semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Absysnet para la Red Idea	20	30	TL	primer semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Absysnet para la Red Idea (Avanzado)	20	30	TL	segundo semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21	30	30	TL	primer semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Catalogación en AbsysNet Conforme a la ISBD Consolidada y Formato MARC 21	30	30	TL	segundo semestre
Consejería de Cultura y Deporte	La Nueva Regulación en Materia de Depósito Legal y Propiedad Intelectual	30	30	TL	segundo semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Recursos Digitales en la Red de Bibliotecas Andaluzas: Biblioteca Digital de Andalucía y eBiblio Andalucía	30	30	TL	primer semestre
Cádiz					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Indicaciones para la Elaboración de Planes Locales de Infancia y Adolescencia	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Intervención Grupal en el Trabajo con Familias, Niños, Niñas y Adolescentes	20	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Psicoterapia Integrativa Basada en Escenas (Método PIBE) en la Intervención con Familias y Adolescentes en Situación de Conflicto	15	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Supervisión de Casos de Familias con Menores en Situación de Alto Riesgo y/o Desamparo desde el Modelo del Trauma	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Taller Vivencial Abreviado para Profesionales del Círculo de Seguridad Parental	20	20	PR	segundo semestre
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	La Calidad del Aire para Entidades Locales	20	25	PR	primer semestre
Córdoba					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Valoración y Tratamiento del Daño Emocional en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en Situación de Riesgo o Desamparo	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Programa "Ciudades ante las Drogas": Áreas de Mejoras y Claves para el Éxito	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Planificación en Instituciones Museísticas: Planes Museológicos y Planes Directores	20	25	PR	primer semestre
Granada					
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda	25	20	PR	primer semestre
Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda	QGIS para la Administración Local y Uso Especial en el Caso de Vivienda. Avanzado	25	20	PR	primer semestre
Consejería de Presidencia, Interior,	Novedades del Sistema de Gestión Electoral de Andalucía (SGEA)	20	25	PR	segundo semestre

Diálogo Social y Simplif. Administrativa					
Consejería de Salud y Consumo	Prevención de Adicciones en Adolescentes: Estrategias Comunitarias y Colaboración Intersectorial.	10	25	PR	segundo semestre
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	Técnicas de Rastreo Aplicadas a la Gestión de Fauna y Control del Furtivismo	25	25	PR	primer semestre
Huelva					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Extranjería. Documentación de Extranjeros para el Trámite de Procedimientos. Excepciones	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Formación en Trauma para Equipos del Sistema de Protección de Menores. Análisis de Casos	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Trata de Seres Humanos	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	Rastreo de Fauna en el Medio Natural y Control del Furtivismo	25	30	PR	primer semestre
Jaén					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Competencias Digitales: Inteligencia Artificial, Gestión y Comunicación Social en Servicios Sociales	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Diseño de Planes Locales de Migración	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Evaluación de Competencias Parentales	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Inteligencia Emocional y Trabajo en Equipo en Servicios Sociales	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Intervención a través del Modelo de Atención Centrada en la Persona en Mayores	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Violencia Instrumental de la Infancia y Adolescencia en Violencia de Género	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Valoración y Tratamiento del Daño Emocional en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en Situación de Riesgo o Desamparo	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Adicciones en Andalucía: Estructura, Normativa y Actuaciones	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	Actuaciones ante Electrocutaciones de Avifauna y Otras Incidencias Medioambientales	20	20	PR	segundo semestre
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente	La Calidad del Aire para Entidades Locales	20	25	PR	primer semestre
Málaga					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Derecho de Extranjería y Servicios Sociales	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Diseño y Planificación de Proyectos Sociales	20	20	PR	segundo semestre

Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Experiencias de los Ciclos Vitales de los Profesionales junto a las Personas con las que Interactúa. Análisis y Consecuencias	20	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Gestión Emocional para Profesionales de los Servicios Sociales	20	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Intervención Grupal en el Trabajo con Familias, Niños, Niñas y Adolescentes	20	25	PR	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad	30	40	SP	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Contribución de los Laboratorios de Salud Pública de la Junta de Andalucía en la Garantía de la Inocuidad de los Alimentos y la Prevención de Crisis Alimentarias Asociadas	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Taller Teórico Práctico sobre Actuaciones Directas de Colaboración entre las UPS en Distritos y los Laboratorios de Salud Pública de Andalucía	20	20	PR	segundo semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Planificación de Emergencias para la Salvaguarda del Patrimonio Cultural	20	25	PR	segundo semestre
Sevilla					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Buenas Prácticas en la Eliminación de Barreras en la Comunicación: La Ley de Signos Española y los Medios de Apoyo a la Comunicación Oral	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Discapacidad en Femenino.	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Las Pensiones no Contributivas y Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad	30	40	SP	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Reconocimiento de las Personas con Discapacidad. Los Centros de Valoración y Orientación de Andalucía.	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Control Oficial en SCIRI. Alertas y Brotes Alimentarios	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Evaluación Clínico Laboral de Patologías Prevalentes en Incapacidad Temporal: Miembros Inferiores.	20	25	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Gestión de Alertas Alimentarias	5	25	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Procedimiento Documentado de Control Oficial de Peligros Biológicos en Alimentos	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Salud y Consumo	Procedimientos Documentados de Control Oficial de Peligros Químicos en Establecimientos Alimentarios	20	20	PR	primer semestre
Consejería de Cultura y Deporte	Evacuación y Traslado de las Colecciones de Museos	20	25	PR	primer semestre

ANEXO VIII: PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA. Primer Semestre

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Destinatarios/as
Andalucía					
Procesos penales	40	200	TL	17/03/2025	6
La Gestión Documental de la Documentación Judicial. Los Archivos Judiciales Andaluces.	40	200	TL	24/03/2025	4
Jurisdicción Voluntaria	20	200	TL	31/03/2025	1
Aplicaciones informáticas en el ámbito de la Justicia	20	200	TL	21/04/2025	TODOS
Almería					
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	04/03/2025	6-7
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	18/03/2025	6
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	PR	08/04/2025	15
Justicia Digital	20	20	PR	22/04/2025	TODOS
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	20/05/2025	TODOS
Cádiz					
Justicia Digital	20	20	PR	17/03/2025	TODOS
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	10/04/2025	10
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	05/05/2025	6
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	26/05/2025	9
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	09/06/2025	3
Córdoba					
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	18/03/2025	8
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	07/04/2025	7
Justicia Digital	20	20	PR	23/04/2025	TODOS
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	12/05/2025	6-7
Actos de Comunicación	15	20	PR	19/05/2025	7
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	04/06/2025	6
Granada					
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	04/03/2025	6
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	PR	25/03/2025	7
División judicial de patrimonios	20	20	PR	08/04/2025	1
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	06/05/2025	6-7
Prevención y gestión de situaciones conflictivas	20	20	PR	03/06/2025	16
Justicia Digital	20	20	PR	24/06/2025	TODOS
Huelva					
Actos de Comunicación	15	20	PR	11/03/2025	7
Justicia Digital	20	20	PR	08/04/2025	TODOS
Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía	20	20	PR	06/05/2025	TODOS
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	20/05/2025	7
Jaén					
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	20/03/2025	6-7
Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía	20	20	PR	11/03/2025	TODOS

Resolución de problemas prácticos en orden a la ejecución de la pena	14	20	PR	02/04/2025	6-7
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	PR	06/05/2025	7
Gestión de condenas de responsabilidad civil en la ejecución penal	14	20	PR	20/05/2025	6
Málaga					
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	03/03/2025	8
Taller práctico de subastas judiciales electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones	6	20	PR	04/03/2025	TODOS (11)
AUREA. Gestión de Vistas Judiciales	20	20	PR	05/03/2025	4
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	12/03/2025	3
Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas.	20	20	PR	19/03/2025	9
Aplicación y ejecución de penas	20	20	PR	26/03/2025	6
Actos de Comunicación	15	20	PR	31/03/2025	7
Tramitación del Procedimiento Laboral	20	20	PR	02/04/2025	5
La Ejecución en el Orden Social	20	20	PR	09/04/2025	5
Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal.	20	20	PR	14/05/2025	13
Sevilla					
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	PR	03/03/2025	15
Actos de Comunicación	15	20	PR	17/03/2025	7
Justicia Digital	20	20	PR	31/03/2025	TODOS
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	07/04/2025	6-7
Cooperación Jurídica Internacional Civil y Penal.	20	20	PR	22/04/2025	13
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	13/05/2025	6
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	19/05/2025	3
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	02/06/2025	8
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	09/06/2025	6
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	23/06/2025	9

1. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional civil.
2. Personal destinado en Juzgados de Familia.
3. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado en Juzgados de Primera Instancia.
4. Personal del cuerpo de Auxilio Judicial.
5. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional social.
6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.
7. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa.
8. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.
9. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil.
10. Personal destinado en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y registro Civil.
11. Preferentemente personal destinado en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil.
13. Personal de los Cuerpos de Auxilio Judicial y preferentemente a los de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinados en órganos de Órdenes Civil o Penal.
14. Personal de los Cuerpos de Gestión y Tramitación Procesal y Adva. y Auxilio Judicial, preferentemente relacionados con las Juntas Electorales.
15. Preferentemente destinados en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Preferentemente destinados en las Fiscalías.

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA. Segundo Semestre

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Destinatarios
Andalucía					
Jurisdicción Voluntaria II	20	200	TL	01/10/2025	1
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	40	200	TL	06/10/2025	TODOS
Procesos Laborales	40	200	TL	20/10/2025	65
Almería					
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	23/09/2025	8
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	14/10/2025	9
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	04/11/2025	3
Cádiz					
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	26/09/2025	8
AUREA. Gestión de Vistas Judiciales	20	20	PR	06/10/2025	4
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	23/10/2025	6
Delitos Tecnológicos	14	20	PR	20/11/2025	6-7
Córdoba					
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	PR	20/10/2025	7
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	PR	27/10/2025	15
Derechos de las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	05/11/2025	6
Implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal en Andalucía	20	20	PR	10/11/2025	TODOS
Granada					
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	16/09/2025	TODOS
Procesos Electorales	14	20	PR	14/10/2025	14
Tramitación de Concurso de Acreedores	12	20	PR	30/09/2025	8
Huelva					
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	PR	01/10/2025	15
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	27/10/2025	10
Procesos civiles de ejecución: aspectos prácticos	20	20	PR	04/11/2025	9
Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos	20	20	PR	18/11/2025	3
Jaén					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	23/09/2025	6
El servicio de guardia en los Juzgados de Instrucción. Problemática e incidencias	20	20	PR	07/10/2025	15
Actos de Comunicación	15	20	PR	21/10/2025	7
Málaga					
Justicia Digital	20	20	PR	24/09/2025	TODOS
Ley 8/21, para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	7	20	PR	29/09/2025	8

Juicios de desahucio y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	01/10/2025	1
NAUTIUS, herramienta de comunicación entre Órganos Judiciales y Servicios Comunes	20	20	PR	08/10/2025	TODOS
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	15/10/2025	TODOS
Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales	20	20	PR	22/10/2025	7
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	03/11/2025	10
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	05/11/2025	7
Ejecución en materia penal. Vía de apremio	20	20	PR	19/11/2025	6-7
Sevilla					
Registro Civil: Marco legal y tramitación de expedientes. Problemas prácticos	15	20	PR	22/09/2025	10
Enjuiciamiento Civil. Buenas prácticas.	20	20	PR	29/09/2025	9
Tramitación del Procedimiento Laboral	20	20	PR	06/10/2025	5
Tramitación de procedimientos concursales y preconcursales	20	20	PR	20/10/2025	12
Taller práctico de subastas judiciales electrónicas y de la Cuenta de Consignaciones	6	20	PR	05/11/2025	TODOS (11)
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	10/11/2025	7
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	24/11/2025	TODOS

1. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional civil.
2. Personal destinado en Juzgados de Familia.
3. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado en Juzgados de Primera Instancia.
4. Personal del cuerpo de Auxilio Judicial.
5. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional social.
6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.
7. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa.
8. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en Juzgados de lo Mercantil, Primera Instancia o Mixtos.
9. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en órganos del orden jurisdiccional civil.
10. Personal destinado en Juzgados Mixtos o de Paz, con competencia en Registro Civil y registro Civil.
11. Preferentemente personal destinado en Juzgados de Primera Instancia.
12. Personal de los cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinado preferentemente en los Juzgados del Orden Civil y Mercantil.
13. Personal de los Cuerpos de Auxilio Judicial y preferentemente a los de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa, destinados en órganos de Órdenes Civil o Penal.
14. Personal de los Cuerpos de Gestión y Tramitación Procesal y Adva. y Auxilio Judicial, preferentemente relacionados con las Juntas Electorales.
15. Preferentemente destinados en los Juzgados de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.
16. Preferentemente destinados en las Fiscalías.

ANEXO IX: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIA DE GÉNERO.

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de igualdad de género que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia, de acuerdo con el artículo 9 bis de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Asimismo, se contempla en el plan la formación en materia de violencia de género, incorporando la perspectiva de género, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
Igualdad de Género. Nivel Básico.	15	1000	FA	20/02/2025	T
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	T
Sensibilización y abordaje ante la violencia sexual infantil y adolescente para el personal de la Junta de Andalucía.	20	1000	FA	20/06/2025	NUEVO

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios
Granada						
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Diversidad Sexogenérica en Centros y Servicios para Personas Mayores en Andalucía	35	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Diversidad Sexogenérica en Centros y Servicios para Personas Mayores en Andalucía	35	30	SP	segundo semestre	LABORALES
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Prevención del Acoso Laboral, de Género y Sexual en los Centros de Protección de Menores y Residencias de Mayores	20	20	SP	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Sevilla						
CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD	Atención a la Diversidad Sexogenérica en Centros y Servicios para Personas Mayores en Andalucía	35	30	SP	segundo semestre	LABORALES

DIRECCIÓN PÚBLICA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha Inicio	Área Funcional	Área de Competencia**
Andalucía						
Iniciativa Mentor. Mentoría con Perspectiva de Género	20	8	PR	23/09/2025	T	DIR 2.1
Sevilla						
Liderazgo con impacto en la igualdad	22	15	SP	25/03/2025	T	DIR 2.1

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre
Andalucía					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección e Intervención ante Casos de Violencia Sexual a la Infancia	20	45	TL	primer semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Detección, Atención e Intervención de la Violencia de Género desde un Abordaje Interdisciplinar y Estrategias de Coordinación	25	45	TL	segundo semestre
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Migraciones y Trata de Seres Humanos. Especial Situación de las Mujeres.	30	20	SP	primer semestre
Jaén					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	La Violencia Instrumental de la Infancia y Adolescencia en Violencia de Género	20	20	PR	primer semestre
Sevilla					
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad	Discapacidad en Femenino.	20	25	PR	primer semestre

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE JUSTICIA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Andalucía					
Protección integral contra la violencia de género. Aspectos penales y procesales	40	200	TL	06/10/2025	TODOS
Cádiz					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	27/10/2025	6
Jaén					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	04/06/2025	6
Sevilla					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	23/09/2025	6
Sevilla					
Asistencia a las Víctimas. Violencia de Género	13	20	PR	04/06/2025	6

6. Personal destinado en órganos del orden jurisdiccional penal y Juzgados de Instrucción.

00313470

ANEXO X: DESGLOSE DE LA FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de Prevención de Riesgos Laborales que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia.

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral					
Hábitos saludables	40	1000	FA	18/09/2025	
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	1000	FA	20/02/2025	
Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	1000	FA	20/02/2025	

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área Funcional*	Área de Competencia**
Andalucía						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Curso Avanzado para la Actuación de los Comités de Investigación de Acoso	20	25	SP	segundo semestre	T	
Formación especializada para miembros de los Comités de Seguridad y Salud de la Junta de Andalucía	50	25	SP	primer semestre	T	
Recursos Preventivos de la Junta de Andalucía	50	40	SP	segundo semestre	T	
Almería						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Cádiz						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Córdoba						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Técnicas de Negociación y Gestión de Conflictos	20	20	PR	segundo semestre	T	
Granada						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Curso Práctico en el Uso de Equipos de Higiene Industrial	30	25	SP	primer semestre	T	
Evaluación de riesgos ergonómicos	20	25	SP	segundo semestre	T	
Factores y Riesgos Psicosociales, Valoración y Medidas Preventivas	20	25	PR	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Huelva						

GESTIÓN DE PERSONAS / Gestión de Personal						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Jaén						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Málaga						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	
Sevilla						
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN / Salud Laboral						
Desarrollo de las funciones y habilidades sociales del Técnico de Prevención de Riesgos Laborales	30	25	SP	segundo semestre	T	
Diseño e implantación de planes de emergencia y evacuación en sedes de la Junta de Andalucía	20	25	SP	primer semestre	T	
Evaluación de Riesgos con la herramienta RISK	30	20	SP	primer semestre	T	
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	primer semestre	T	

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
Málaga						
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Electrocardiograma y Detección de Patología Cardíaca	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Sevilla						
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESAS Y TRABAJO AUTÓNOMO	Conociendo WINDMEDTRA: Aplicación Informática para Vigilancia de la Salud	20	25	PR	segundo semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO XI: PLANES ESPECÍFICOS EN MATERIA DE FONDOS EUROPEOS Y SOBRE EL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (MRR)

Las tablas que aparecen a continuación incorporan las acciones formativas en materia de Fondos Europeos que están distribuidas en el presente plan de formación, para una mayor visibilidad de la formación en esta materia.

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Área funcional
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria					
Gestión de Fondo Social Europeo (Nivel Básico)	20	1000	FA	18/09/2025	NUEVO
Introducción a la Gestión de Fondos Europeos en la Junta de Andalucía	18	1000	FA	20/02/2025	0010,0020, 0110,0120
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	1000	FA	20/02/2025	T

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Área funcional
Andalucía					
Alta de Operaciones FEDER/FTJ. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	SP	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Costes Simplificados de Gestión del FEDER/FTJ y FSE+	10	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Criterios de verificación y control en Fondos Europeos	5	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
El Marco de Rendimiento de los Programas Europeos: el Seguimiento Físico de las Operaciones	10	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
La evaluación de los Programas cofinanciados con Fondos Estructurales y de Inversión (FEIE) en Andalucía en el marco financiero plurianual 2021-2027	20	50	SP	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Los Programas de los Fondos de la Política de Cohesión del MFP 2021-2027 en Andalucía: FEDER, FSE+ Y FTJ	20	25	SP	segundo semestre	0010,0020, 0110,0120
Medidas Antifraude en el Ámbito de los Fondos Europeos	25	25	PR	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Presupuestación y Seguimiento Presupuestario de Fondos Europeos	5	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Verificación en Subvenciones. Automatización de Subvenciones. Ayudas de Estado	5	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Servicios Centrales					
Alta de Operaciones FEADER. Alta de Operaciones en GIRO	10	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Aplicación del principio DNSH (no causar un daño significativo al medio ambiente) en la ejecución de los MRR de la Junta de Andalucía	20	25	SP	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Contratación pública en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia	20	20	PR	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
Gestión Operaciones FSE PLUS Marco 2021-2027. Tramitación Operaciones en Sistema Giro	10	25	PR	primer semestre	0010,0020, 0110,0120

00313470

Visibilidad, transparencia y comunicación en los Programas de Andalucía FEDER, FSE+ y FTJ 2021-2027	10	25	PR	primer semestre	0010,0020, 0110,0120
---	----	----	----	-----------------	-------------------------

PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Semestre	Destinatarios/as
Andalucía						
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA, AGUA Y DESARROLLO RURAL	Seguimiento Normativo y Formas de Participación en la Elaboración de la Normativa Agraria de la Unión Europea	60	45	TL	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, INTERIOR, DIÁLOGO SOCIAL Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Intervención del Gabinete Jurídico en el Ámbito del Derecho de la Unión Europea	20	25	PR	primer semestre	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO XII: FORMULARIO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN ACCIÓN FORMATIVA.

00313470





Consejería de Justicia, Administración Local y
Función Pública
Instituto Andaluz de Administración Pública

SOLICITUD

PARTICIPACIÓN EN ACCIÓN FORMATIVA (Código de procedimiento: 25434)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------------------	--	----------

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: N° teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

3. ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

Se solicitan las siguientes acciones formativas en el orden de prioridad que figura a continuación:

Prioridad 1:

Prioridad 2:

Prioridad 3:

4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que siguientes datos son ciertos:

- Cumpló los requisitos para acogerme a la reserva del 40% de plazas para quienes hayan disfrutado del permiso por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género, o hayan reingresado desde la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar o de excedencia por cuidado de familiares o por razón de violencia de género, durante los doce meses inmediatamente posteriores a su disfrute o incorporación.
- Cumpló los requisitos para acogerme al cupo del 7% por estar afectado de una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%.

5. CONSENTIMIENTO EXPRESO

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME OPONGO** a la consulta de mis datos de discapacidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad, y apporto documentación acreditativa de mis datos de discapacidad.

6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Autorización de mi superior jerárquico para realizar la/s acción/es formativa/s solicitadas.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



008576

00313470





7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente formulario y, en su caso, en la documentación adjunta y SOLICITA su participación en las acciones formativas indicadas anteriormente.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	2	4	5	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Instituto Andaluz de Administración Pública cuya dirección postal es C/ Torneo 26, 41002-Sevilla y su web es <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/iaap.html>
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión de acciones formativas, con la finalidad de Gestión, control y evaluación de acciones formativas organizadas por el Instituto; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1. apartados a), b), c) y e) del RGPD, consecuencia de lo establecido en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública y en el Decreto 277/2009, de 16 de junio de 2009, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable de este, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/181418.html>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

008576

00313470

